

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND

PROTOKOLL

2024-05-27



Plats och tid	2024-05-27, Kommunhuset, lokal Visten 1 och 2, klockan 13:00 – 17:00
Avser paragrafer	§ 53-§ 64
Beslutande	Maria Norell (S), ordförande Lars-Göran Carlsson (C), 1:e vice ordförande Peter Andersson (SD) 2:e vice ordförande Anne-Marie Gustafsson (SD)
Tjänstgörande ersättare	Lill Andersson (S) Roger Johansson (S) Annika Jarl Ljungsten (KD)
Ersättare	Ann Gustafsson Sjöo (S) Maria Wikström (C) Linda Pettersson (L) Maj Sundholm (KD)
Övriga	Patricia Henriksson, förvaltningschef Ingela Bergare, controllersamordnare Anette Karlsson, personalföreträdare Emilia Nordin, nämndsekreterare
Utses att justera	Annika Jarl Ljungsten
Justeringens plats och tid	E-signering, 2024-05-30 klockan, 13:00
Underskrifter	<i>Sammanträdet justeras digitalt. De elektroniska underskrifterna redovisas i slutet av protokollet samt noteras på respektive sida.</i>
Sekreterare	Emilia Nordin
Ordförande	Maria Norell
Justerande	Annika Jarl Ljungsten

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Vård- och omsorgsnämnd
Sammanträdesdatum	2024-05-27
Datum för anslags uppsättande	2024-05-31
Datum för anslags nedtagande	2024-06-22
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen
Underskrift	<i>Protokollet har signerats digitalt.</i> Emilia Nordin

§ 53

Val av justerare

Beslut

1. Till justerare väljs Annika Jarl Ljungsten (KD)
2. Protokollet justeras genom e-signering 2024-05-30

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 54

Dagordningen fastställs

Beslut

1. Dagordningen fastställs

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 55

Forshaga kommuns nya ekonomichef presenterar sig

Sammanfattning

Den nya ekonomichefen Annette Borneland presenterar sig för nämnden.

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 56

Förvaltningschefen informerar

Diarienummer: VON/2024:9

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärendet

Äldreomsorgslyftet

Äldreomsorgslyftet fortsätter fram till 2026 med en årlig fördelning på 1,7 miljarder kronor till kommunerna. Detta statsbidrag syftar till att förstärka kompetensen inom äldreomsorgen genom att ge personal möjlighet att utbilda sig under arbetstid. Det täcker personalkostnaderna för den personal som deltar i utbildningen.

Satsningen fokuserar på att öka andelen heltids- och tillsvidareanställningar inom äldreomsorgen. Dessutom ska den förbättra arbetsmiljön genom en tryggare bemanning. Utbildningen ska följa de nationella yrkespaketen för vårdbiträden och undersköterskor, oavsett om den sker via Komvux eller folkhögskolan. Bidraget kan även användas för lönekostnader för personal som redan påbörjat sina studier.

Målgrupperna för satsningen inkluderar både befintlig personal och personer som inte tidigare arbetat inom äldreomsorgen. Statsbidraget täcker personalkostnader för studerande personal oavsett anställningsform.

Syftet med Äldreomsorgslyftet är att förbättra kvaliteten inom äldreomsorgen, möjliggöra för redan anställda att utvecklas och adressera bemanningssituationen på kort och lång sikt. Det är också en respons på behovet av fler kollegor med rätt kompetens.

Skogsbacken

Funktionsstödsboendet Skogsbacken har nu varit i gång i drygt en månad. Samtliga lägenheter har eller kommer inom kort att få en hyresgäst.

Trevligheter på Lintjärn

I juni kommer Lintjärn att få besök av alpackor. Under våren har fler aktiviteter och trevligheter ägt rum som nämnden kommer att få ta del av.

Sommarrekryteringen

Vård- och omsorgsnämnden kommer att få ny uppdaterad information om hur vi ligger till med rekryteringen inför sommaren för såväl äldreomsorg som för funktionsstöd.

Justerat

Utdragsbestyrkt

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningschefen informerar

Beslut skickas till

Förvaltningschef

§ 57

Kvalitetsberättelse 2024

Diarienummer: VON/2024:51

Beslut

1. Notera informationen.

Sammanfattning av ärende

Enligt föreskriften om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS:2011:9) bör den som bedriver socialtjänst och/eller verksamhet enligt lagen om stöd till vissa funktionshinder (LSS) årligen upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse.

Syftet med kvalitetsberättelsen är att beskriva vad som har ägt rum inom kvalitetsområdet under det gångna året som ett led i att uppfylla föreskriften om systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS:2011:9).

I kvalitetsberättelsen redovisas de resultat som uppnåtts under det gångna året samt vilka åtgärder som har vidtagits för att förbättra verksamhetens kvalitet. Kvalitetsberättelsen ska också visa hur nämndens arbete följs upp och att åtgärder vidtas efter avvikelser, samt att kvalitetsarbetet inkluderar analys och slutsatser. Dessutom ska kvalitetsberättelsen innehålla vilka prioriterade åtgärder som vård- och omsorgsnämnden har identifierat för 2024.

Beslutsunderlag

Kvalitetsberättelsen 2023

Beslut skickas till

Verksamhetsutvecklare

Verksamhetschef

Förvaltningschef

§ 58

Budgetuppföljning

Diarienummer: VON/2024:10

Beslut

1. Godkänna den ekonomiska uppföljningen per april 2024
2. Uppdra till förvaltningen att fortsätta arbetet med att få en budget i balans.
3. Uppdra till förvaltningen att med stöd av HR utreda möjligheterna och de ekonomiska effekterna av att införa helgtjänster. Uppdraget ska återrapporteras på juninämnden.

Yrkande

Roger Johansson (S) yrkar på ett tilläggsyrkande:

Uppdra till förvaltningen att med stöd av HR utreda möjligheterna och de ekonomiska effekterna av att införa helgtjänster. Uppdraget ska återrapporteras på juninämnden.

Beslutsgång

Ordförande finner att vård-och omsorgsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut på punkt 1 och 2. Ordförande konstaterar att utöver huvudförslaget finns det ett tilläggsyrkande. Ordförande finner att vård- och omsorgsnämnden bifaller tilläggsyrkandet, punkt 3.

Sammanfattning av ärende

Prognosen för 2024 visar på ett budgetunderskott på 11,2 mnkr och periodens utfall är 86,5 mnkr vilket är 7 mnkr sämre än budgeten för perioden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben, 2024-05-20

Presentation budgetuppföljning VON per april 2024

Beslut skickas till

Förvaltningschef, enhetschefer

§ 59

Reviderad attestantförteckning 2024

Diarienummer: VON/2024:32

Beslut

1. Fastställa den reviderade förteckning över besluts- och behörighetsattestanter enligt bifogat förslag

Sammanfattning av ärende

Uppdatera förteckningen över besluts- och behörighetsattestanter så att förvaltningschefen har beslutsattest på samtliga ansvar och verksamheter inom vård- och omsorgsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse förteckning över besluts- och behörighetsattest, kommunledningsstaben, 2024-05-16

Attestantförteckning 2024, Ingela Bergare, 2024-05-16

Beslut skickas till

Ekonomikontoret

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 60

Redovisning ledningssystemet för kvalitet (MAS/MAR)

Diarienummer: VON/2024:62

Beslut

1. Godkänna redovisningen

Sammanfattning av ärende

Alla verksamheter inom hälso- och sjukvård, tandvård, socialtjänst samt verksamheter inom LSS ska ha ett ledningssystem för kvalitet. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Ledningssystemet består av olika delar; planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

För att planera och leda ska det finnas processer och aktiviteter. Utifrån framtagna processer och aktiviteter görs en riskanalys. Uppföljning görs genom egenkontroller och/eller uppföljningar.

Vård- och omsorgsförvaltningens ledningssystem använder sig av verktyget Stratsys för att systematisera och visualisera ledningssystemet för kvalitet.

Denna redovisning redovisar den kommunala hälso- och sjukvårdens arbete med systematiskt kvalitetsarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-06

Powerpoint presentation

Muntlig redovisning i verktyget Stratsys

Beslut skickas till

MAS,MAR, Förvaltningschef Vård- och omsorg

§ 61

Ej verkställda beslut kvartal ett 2024

Diarienummer: VON/2024:8

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att notera information

Sammanfattning av ärende

Nämnden är skyldig att rapportera till IVO om beviljat bistånd enligt SoL och insatser enligt LSS inte har verkställts tre månader efter beslut.

Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader till IVO.

Nämnden rapporterar även till kommunfullmäktige om beslut beviljat bistånd enligt SoL 4 kap. 1 §, som inte har verkställts tre månader efter beslut.

Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Camilla Karlsson socialt ansvarig samordnare, 2024-04-25.

Förteckning över ej verkställda beslut enligt SoL kvartal ett, 2024-04-25.

Förteckning över verkställda beslut enligt SoL kvartal ett, 2024-04-25.

Förteckning över ej verkställda beslut enligt LSS kvartal ett, 2024-04-25.

Förteckning över verkställda beslut enligt LSS kvartal ett, 2024-04-25.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige.

§ 62

Delegeringsbeslut

Diarienummer: VON/2024:4

Beslut

1. Notera informationen om fattade delegeringsbeslut under perioden

Sammanfattning av ärende

All handläggning som är delegerade till tjänstepersoner är delegerade enligt gällande delegeringsordning antagen av vård- och omsorgsnämnden. Syftet med delegeringsordningen är att tillåta en löpande verksamhet med en hög nivå av rättssäkerhet samt rimliga handläggningstider.

Delegeringsbeslut under perioden 2024-04-01 – 2024-04-30 redovisas.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut under perioden 2024-04-01 – 2024-04-30, vård- och omsorgsstaben 2024-05-14

Tjänsteskrivelse, vård- och omsorgsförvaltningen 2024-05-14

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 63

Meddelanden och rapporter

Diarienummer: VON/2024:3

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärende

Anmälda handlingar till vård- och omsorgsnämnden som inkommit under perioden 2024-03-14 – 2024-05-02 redovisas.

Inkommen 2024-04-26
Avsändare Hjälpmedelsnämnden
Beskrivning Protokoll hjälpmedelnämnden 2024-04-19

(VON 2024:14)

Inkommen 2024-04-26
Avsändare Hjälpmedelsnämnden
Beskrivning Hjälpmedelsnämnden Ekonomi och budget 2025

(VON 2024:14)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, vård- och omsorgsförvaltningen, 2024-05-02

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 64

Muntlig information

Diarienummer: VON/2024:5

Sammanfattning

1. Måndag den 17 juni klockan 08.30 ska nämnden till hemtjänstlokalen på Ullerudsgården. Om man önskar att samåka från Forshaga så finns den möjligheten. För samåkning möts man klockan 08.00 på Folkets hus parkering.

Justerat

Utdragsbestyrkt

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Annika Jarl Ljungsten
TID: 2024-05-28 13:53:02 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _086abf615b4ea8888252f7be056215c07d



NAMN: MARIA NORELL
TID: 2024-05-29 07:59:37 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _091cd949500b14bd84a026795176ad2bc2



NAMN: EMILIA NORDIN
TID: 2024-05-29 09:12:45 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _060f77dc7201954ca0260e901b3648c971



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-05-29 09:12:51 +02:00
Ref: 134811SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)