

# BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND

## PROTOKOLL

2024-06-18



<b>Plats och tid</b>	2024-06-18, Kommunhuset, lokal Visten 1 och 2, klockan 13:00 – 16:00
<b>Avser paragrafer</b>	§ 65-§ 73
<b>Beslutande</b>	Aakash Budathoki, ordf. (S) Eva Ahlm (S) Tina Holmgren (SD), 13:10-16:00 Marita Ögren, 1:e vice (C)
<b>Tjänstgörande ersättare</b>	Myrna Labusan-Jönsson (S) Malin Björkman (SD) Tobias Jensen (KD) Peter Heidkamp (S), klockan 13:00-13:10
<b>Ersättare</b>	Evelina Österberg (C) Peter Heidkamp (S), 13:10-16:00
<b>Övriga</b>	Peter Öhlander, förvaltningschef Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, nämndsekreterare Sofie Lagset, förvaltningsekonom Henrica Liljenzin, verksamhetsutvecklare, lärande- och arbete, §67
<b>Utses att justera</b>	Marita Ögren
<b>Justeringens plats och tid</b>	E-justering, 2024-06-19 klockan, 13:00
<b>Underskrifter</b>	<i>Sammanträdet justeras digitalt. De elektroniska underskrifterna redovisas i slutet av protokollet samt noteras på respektive sida.</i>
<b>Sekreterare</b>	Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein
<b>Ordförande</b>	Aakash Budathoki
<b>Justerande</b>	Marita Ögren

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Barn- och utbildningsnämnd
Sammanträdesdatum	2024-06-18
Datum för anslags uppsättande	2024-06-20
Datum för anslags nedtagande	2024-07-12
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningsförvaltningen
Underskrift	<i>Protokollet har signerats digitalt.</i> Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein

§ 65

## **Val av justerare**

### **Beslut**

1. Marita Öberg väljs till justerare

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 66

## **Dagordningen fastställs**

### **Beslut**

1. Dagordningen fastställs

§ 67

## Redovisning VOLAB

Diarienummer: BUN/2024:46

### Beslut

1. Godkänna redovisningen av VOLAB

### Sammanfattning av ärende

Vård- och omsorgsnämnden, Lärande och arbetsnämnden samt Barn och utbildningsnämnden har ett ansvar att erbjuda enskilda personer utbildning och socialtjänst av hög kvalitet samt att vid behov samordna insatser.

Av förvaltningsledningen från ovanstående nämnder har en arbetsgrupp, **VOLAB; Vård och Omsorg, Lärande och Arbete** samt **Barn och utbildning**, tillsatts för att ta fram en överenskommelse för samverkan.

Utgångspunkten är att de insatser som görs enskilt eller i samverkan ska utformas med den enskildes behov i fokus och utifrån ett helhetsperspektiv. Den enskildes behov och hur de ska tillgodoses behöver inte handla om "antingen eller" utan ofta om "både och". Det vill säga att förvaltningarna utifrån de uppdrag och roller de har kan bidra med olika typer av insatser och att tillsammans ha ett helhetsperspektiv.

Sammansatt problematik kräver ofta sammansatta lösningar. Överenskommelsen gäller för samtliga individer som är i behov av samordnade insatser. Det är viktigt att det är den enskildes behov som styr de insatser som erbjuds. Utifrån ett helhetsperspektiv ska förvaltningarnas verksamheter erbjuda den enskilde det hen behöver. Det innebär att om en enskild som är aktuell vid en förvaltning får förändrade behov som berör den andra förvaltningen ska behoven utredas och bedömas utifrån den nya situationen. Om den enskilde redan har insatser från en förvaltning, till exempelvis boende, innebär det inte automatiskt att den andra förvaltningen kan avvisa eller avslå ansökningar utifrån den anledningen enbart.

Förvaltningarna har ett gemensamt ansvar för att hantera de gråzoner som finns, så att kommuninvånaren inte ska hamna i en situation där hen inte får sina behov tillgodosedda. Det är också viktigt att ha ett organisationsperspektiv på samverkan som innebär att undvika dubbla verksamheter. Här finns samordningsvinster inom flera områden.

VOLAB har varit uppbyggt kring följande organisation:

**Handläggargrupp:** Dialog kring "gråzoner" och avstämningar/ uppföljning kring hur samverkansrutinen följs och om det finns behov av revideringar och kompetenshöjande insatser. Detta forum är en viktig arena för att förvaltningarna ska lära känna varandra och höja kunskapen om varandra.

**Styrgrupp:**

Om situationen kring ett specifikt ärende inte går att lösa mellan handläggare tas ärendet upp för slutgiltig diskussion i styrgruppen bestående av närmsta chefer. Det är viktigt att innan ett ärende kommer till styrgruppen har allt gjorts för att samverka, hantera och lösa situationen. Chef vid någon av förvaltningarna kallar berörda parter till styrgrupp. För att upprätthålla god samverkan mellan förvaltningarna ska möten ske en gång per termin där övergripande samverkansfrågor lyfts. Vid behov kan ytterligare möten bokas in med handläggargrupp och styrgrupp.

Styrgruppen ansvarar för att ge medarbetare förutsättningar till samverkan. Samordnare för handläggargruppen kommer till nämndmötet och informerar om arbetet som skett.

Styrgruppen har bestämt att från hösten 2024 ska VOLAB 2.0 starta. Enhetschefer från de tre förvaltningarna ska sammankalla olika arbetsgrupper utifrån behov och uppdrag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Barn-och utbildningsförvaltningen 240603

**Beslut skickas till**

Ledningsgruppen BUF

Revisorer Forshaga kommun

§ 68

## **Förvaltningschefen informerar**

Diarienummer: BUN/2024:5

### **Beslut**

1. notera informationen

### **Sammanfattning av ärende**

Förvaltningschefen informerar om aktuella händelser på nämndmötet.

- Edeby marknad och representationen kring Forshaga 50 år, kolbullar och nävgröt.
- Elever i friskola
- Peter lovar gofika till augustinämnden

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Barn- och utbildningsförvaltningen 240605

§ 69

## Budgetuppföljning

Diarienummer: BUN/2024:10

### Beslut

1. Godkänna budgetuppföljning per maj månad

### Sammanfattning av ärende

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett resultat på 140 936 tkr efter maj månad, vilket är en positiv avvikelse med 2 628 tkr mot den ackumulerade budgeten, som uppgår till 143 564 tkr. Helårsprognosen pekar mot ett resultat på 349 116 tkr vid årets slut, vilket innebär en positiv avvikelse med 89 tkr mot årsbudgeten, som uppgår till 349 205 tkr.

Investeringsbudgeten för året uppgår till 1000 tkr, av vilken 387 tkr, 40 procent, har använts.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2024-06-05

### Beslut skickas till

Ledningsgrupp BUF

Justerat

Utdragsbestyrkt



§ 70

## Timplan anpassad grundskola

Diarienummer: BUN/2024:44

### Beslut

1. Anta förslag till timplan för anpassad grundskola

### Sammanfattning av ärende

Elever som går i anpassade grundskolan har rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar. Timplanen beskriver hur undervisningstimmar ska fördelas mellan ämnen och ämnesområden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Barn-och utbildningsförvaltningen 240603  
Förslag timplan

### Beslut skickas till

Ledningsgruppen BUF  
Fackliga ordföranden

§ 71

## Kränkningsärenden fördjupad uppföljning 2024

Diarienummer: BUN/2024:45

### Beslut

- notera informationen

### Sammanfattning av ärende

Kränkande behandling, mobbning och diskriminering får inte förekomma i förskolor, skolor eller andra verksamheter som lyder under skollagen. Verksamheterna måste arbeta aktivt med att förebygga och åtgärda kränkningar.

### Kränkande behandling

Vad är definitionen av kränkande behandling?

Skollagens definition av kränkande behandling är "ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet". Både diskriminering och kränkande behandling är förbjudet i förskolor, skolor och andra verksamheter som lyder under skollagen. Skyldigheten att förebygga och åtgärda diskriminering respektive kränkande behandling regleras dock till stor del i olika lagar: diskrimineringslagen och skollagen.

**Källa: 6 kapitlet 3 § skollagen.**

### Sammanställning av kränkningsärenden under perioden

2024-03-03- 2024-06-03

Antal avslutade ärenden: 98

- 41.84% - 41 st - Ej kränkning
- 58.16% - 57 st - Kränkning

### Siffrorna avser avslutade ärenden.

#### Kategorier

Verbal	37.27%	41
Fysisk	35.45%	39
Psykosocial	10%	11
Diskriminering	4.55%	5
Trakasserier	0.91%	1

Justerat

Utdragsbestyrkt

# BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND

## PROTOKOLL

2024-06-18

Text/bild	0.91%	1
-----------	-------	---

### Skolor

Forshaga lärcenter F-6	1.1%	1
Skivedsskolan	8.79%	8
Forshaga lärcenter 7-9	3.3%	3
Dejeskolan 0-3	24.18%	22
Dejeskolan 4-9	24.18%	22
Grossbolsskolan	38.46%	35

### Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse Barn-och utbildningsförvaltningen 24-06-03

### Beslut skickas till

Ledningsgruppen BUF

Fackliga ordföranden

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 72

## Meddelanden och rapporter

Diarienummer: BUN/2024:4

### Beslut

1. Notera informationen

### Sammanfattning av ärende

Meddelanden och rapporter till barn- och utbildningsnämnden.

Inkommen	2024-05-28
Avsändare	Gymnasie- och vuxenutbildningssamverkan Värmland
Beskrivning	Protokoll och bilagor, 2024-05-17 BUN/2024:4

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-06-11

§ 73

## **Muntlig information**

Diarienummer: BUN/2024:6


Ordförande Aakash Budathoki tackade alla för ett bra samarbete och trevliga möten under våren, och önskade alla en fin sommar!


Justerat

Utdragsbestyrkt

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Sangrid Ilse Friedel von Zedtwitz-Liebenstein	
TID:	2024-06-19 07:00:04 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_080ec9f1aa728c4d3ce9579040de8ce59f	

NAMN:	AAKASH BUDATHOKI	
TID:	2024-06-19 08:02:16 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_05bf574739c33deebc1b72adb10806c4fa	

NAMN:	MARITA ÖGREN	
TID:	2024-06-19 08:39:50 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_070eed93c9065def5555f7da7f11a154a9	

Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2024-06-19 08:39:55 +02:00  
Ref: 140437SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)