



Regler och avgifter

Uppdaterad 2024-04-23

Regler och avgifter för förskola

Fastställt av: Barn- och utbildningsnämnden

Fastställt datum: 2024-04-23

Dokumentet gäller till och med: Tills vidare

Dokumentet gäller för: Förskolor Forshaga kommun

Dokumentansvarig: Barn- och utbildningsförvaltningen

Diarienummer: BUN/2024:36

Innehåll

1. Rätt till förskola.....	3
Allmän förskola.....	3
Plats i två kommuner/folkbokförd i annan kommun	3
Servicegaranti.....	4
2. Ansökan och kö.....	4
Ansökan	4
Ansökan om avgiftsfri allmän förskola	4
Erbjudande av plats/fördelning av lediga platser	4
Förtur.....	5
Skjuta på inskolningsdatum.....	5
Placeringsdatum/garantidatum mellan vecka 25-32.....	5
Byte av plats/omplacering	6
Omplaceringsrutiner	6
3. När barnet har en placering	6
Öppettider.....	6
Inskolning	7
Lämning och hämtning.....	7
Tid i förskola.....	7
Schema	10
4. Vilande plats.....	10
5. Uppsägning av plats.....	10
Uppsägningstid.....	10
Övergång till annan verksamhet	11
Flytt till annan kommun	11
6. Avstängning	11
Om platsen inte nyttjas	11
7. Avgift och avgiftsreducering	12
Beräkning av avgiften	12
Avgiften bestäms av:.....	12
Delad plats.....	12
Avgiftstabell	12
Avgiftsreducering.....	13
Redovisning av inkomster och hushållets sammansättning	14
Efterdebitering/ Återbetalning av avgiften	15

1. Rätt till förskola

Förskola erbjuds

- barn som är bosatta i Sverige och som är folkbokförda i Forshaga kommun
- barn som är asylsökande eller har ett tidsbegränsat uppehållstillstånd och vistas stadigvarande i Forshaga kommun (gäller enbart allmän förskola)
- barn från ett års ålder med eget behov enligt 8 kap. 5 § skollagen
- barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap. 7 § skollagen

Förskola erbjuds barn från ett år vars vårdnadshavare

- arbetar eller studerar
- är föräldralediga för annat barn
- är arbetssökande och aktivt arbetssökande (inskriven vid Arbetsförmedlingen)
- är sjukskrivna eller får sjukersättning

Ett särskilt erbjudande om plats (allmän förskola) för bättre språkutveckling i svenska ska ske till

- barn som är födda utomlands och vistats högst 5 år i Sverige eller
- barn vars vårdnadshavare är födda utomlands och är bosatta och vistas i Sverige sedan högst 5 år

Erbjudande behöver inte lämnas om barnet inte är folkbokfört i Sverige eller om det med hänsyn till barnets levnadsförhållanden eller situation i övrigt är uppenbart obehövt.

Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds alla barn från och med höstterminen det år de fyller tre år.

Plats i två kommuner/folkbokförd i annan kommun

Förskola erbjuds inte till barn som samtidigt har en plats i motsvarande verksamhet i den kommun där det är folkbokfört.

Servicegaranti

Vårdnadshavare som är folkbokförda i Forshaga kommun och har anmält behov av förskola ska erbjudas plats inom fyra månader från ködatumet. Detta gäller inte om barnet redan har en placering i kommunal eller fristående verksamhet. Om plats inte erbjuds inom Forshaga kommun i tid, kan vårdnadshavarna kompenseras med två avgiftsfria månader. Rektor för förskolan beslutar om vårdnadshavaren ska kompenseras med två avgiftsfria månader.

2. Ansökan och kö

Ansökan

Ansökan om plats görs via e-tjänst på forshaga.se. Ansökan kan göras tidigast sex månader innan plats önskas. Barnets ködatum är dock tidigast fyra månader före önskat placeringsdatum. Vid önskemål om plats inom fyra månader från det att ansökan har inkommit, räknas i stället ansökningsdatumet som ködatum.

Vid ändring av önskat placeringsdatum ska ny ansökan göras, vilket innebär ett nytt ködatum. Vårdnadshavare vars barn bor växelvis söker en plats som vårdnadshavarna delar på. Varje vårdnadshavare förfogar över och har ansvar för sin del av platsen (till exempel schema och avgift). Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner erbjuds plats endast i den kommun där barnet är folkbokfört.

Ansökan om avgiftsfri allmän förskola

För barn i åldrarna 3–5 år som redan har en förskoleplats och vars vistelsebehov är upp till 15 timmar per vecka, måste vårdnadshavare ansöka om avgiftsfri allmän förskola via e-tjänst på forshaga.se

De barn som inte redan har någon plats men vill börja i avgiftsfri allmän förskola måste skicka in en ordinarie ansökan om förskola 4-6 månader innan önskad inskolningsstart. Uppge i så fall i ansökan att den gäller avgiftsfri allmän förskola. Barnet kommer då stå i ordinarie kö till förskolan.

Se mer information om hur du ansöker om allmän förskola på forshaga.se.

Erbjudande av plats/fördelning av lediga platser

Om vårdnadshavarna har en skuld till kommunen avseende obetalda avgifter för förskola eller fritidshem ges inget erbjudande om plats förrän skulden är betald. Det gäller såväl det barn som skulden avser samt andra barn i hushållet.

Barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap. 7 § skollagen samt barn med rätt till allmän förskola erbjuds dock 15 timmar per vecka.

Vid fördelning av lediga platser tas hänsyn till:

- Ansökningsdatum
Har flera ansökningar kommit in samma datum, tillämpas ordningsföljd efter äldsta barnets födelsedatum
- Gruppsammansättningen
I första hand ska huvudmannen (Forshaga kommun) se till att barngruppen har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö (8 Kap. 8 § skollagen)
- Närhetsprincipen och vårdnadshavares önskemål
Innebär dels en strävan att erbjuda plats nära barnets hemmiljö/skolområde och dels en strävan att om möjligt placera barn från samma familj i samma förskola. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål (8 Kap. 15 § skollagen)

När en plats är ledig skickas placeringserbjudande ut och barnet tas ur kön. Vårdnadshavaren tackar ja eller nej till erbjuden plats inom sju dagar. Önskas annan placering måste ny ansökan göras.

Förtur

Förtur i kön kan ges till:

- Barn med ett eget behov av plats på grund av familjens situation (8 kap. 5 § skollagen).
- Barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling (8 kap. 7 § skollagen).

Skjuta på inskolningsdatum

När vårdnadshavare fått erbjudande om plats och vill skjuta på inskolningen så är det tillåtet max en månad men avgift faktureras från och med det datum platsen erbjudits. Ändring av startdatum sker i dialog med rektor.

Placeringsdatum/garantidatum mellan vecka 25-32

Om önskat placeringsdatum eller garantidatum inträffar mellan vecka 25-32, innebär detta att inskolning kan komma att ske på annan förskola än den som placeringen gäller och utan ordinarie personal på plats. För att säkerställa en bra inskolning bör detta undvikas.

Byte av plats/omplacering

Önskas byte av plats kan ansökan göras via Forshaga kommuns e-tjänst.

Omplaceringsärenden hanteras 1 ggr per år inför hösten i mån av plats. För barn som ställs i omplaceringskö gäller inte 4-månadersgarantin.

Barn som placerats efter 15 mars omplaceras i regel inte vid höstplaceringen samma år.

Omplaceringsrutiner

Om ansökan om omplacering gäller för byte till närliggande förskola beviljas omplacering endast i undantagsfall (om särskilda skäl föreligger).

Beslut tas av rektor för förskolan som gör en bedömning. Beviljas inte omplacering på grund av att det är till närliggande förskola kommer inte beslutet att ändras. Vårdnadshavaren får i detta fall ett avslag på ansökan.

Beviljas inte omplacering på grund av barngruppens storlek och sammansättning behåller barnet sin plats i omplaceringskön till dess att situationen på den önskade förskolan ändras eller tills du aktivt väljer att gå ur kön. Vårdnadshavaren får i detta fall en information om detta skriftligen.

Har barnet redan omplacerats en gång och omplacering önskas igen, görs en individuell prövning av rektor för förskolan och beviljas endast i undantagsfall (om särskilda skäl föreligger).

Vid önskemål att byta från en fristående förskola gäller omplaceringsreglerna.

Önskas omplacering på grund av att oro finns utifrån ditt barns vistelse på förskolan förutsätts att dialog först har förts med personalen. Detta för att hitta lösningar så att du som vårdnadshavare kan känna dig trygg med verksamheten. Om du utifrån denna dialog inte är nöjd bör du kontakta rektor för förskolan.

3. När barnet har en placering

Öppettider

Förskola erbjuds efter behov helgfri måndag-fredag 06:00-18:00.

Under fem dagar per år har verksamheten tid för gemensam kompetensutveckling.

Alternativ verksamhet erbjuds då barnen på någon förskola i Forshaga kommun.

Meddelande av omsorgsbehov dessa dagar ska anmälas en månad innan via mejl till rektor för förskolan.

Midsommarafton, julafton, nyårsafton samt röda dagar har förskolan stängt.

Barn vars vårdnadshavare har ett regelbundet behov av omsorg 05:30-06:00 samt 18:00-22:30 kan ansöka om plats på Gullvivans förskola.

Ansökan om omsorg på obekvämt arbetstid på Gullvivan görs via e-tjänst och ska kompletteras med intyg från arbetsgivare samt aktuellt schema.

Inskolning

När ett barn får plats i förskolan innebär det ofta en stor förändring för hela familjen. För att underlätta övergången inleds placeringen med en inskolningsperiod.

När vårdnadshavarna fått placeringsbeslut ska de ta kontakt med aktuell förskola för att bestämma tider med mera för inskolningen.

Under inskolningen debiteras avgift enligt taxa, om det inte gäller avgiftsfri allmän förskola.

Lämning och hämtning

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för barnets lämning till och hämtning från verksamheten. Om någon annan än vårdnadshavaren ska lämna/hämta barnet ska detta meddelas till förskolan.

Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare är det den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos som avgör vem som ska lämna och hämta barnet.

Tid i förskola

- **Vid arbete**

Barnets tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavarnas arbetstid, restid samt sovtid före eller efter nattarbete (se nedan). Barn vars tillsynsbehov är mindre än 15 tim/vecka i snitt har rätt att utöka tiden till 15 tim/vecka i snitt.

- **Vid arbete obekvämt arbetstid/kväll, natt, helg**

Om du arbetar obekvämt arbetstid och slutar efter kl. 23:00 har du rätt till nio timmars sovtid före eller efter ett avslutat skift. Arbetar du till exempel natt och slutar kl. 07:00 får ditt barn vara i förskolan som längst till klockan 16:00 (om inte barnets andra vårdnadshavare slutar tidigare, då gäller dennes arbetstid).

- **Vid oregelbunden arbetstid**

Barn vars vårdnadshavare har oregelbunden arbetstid med ledighet minst en hel kalendervecka (måndag-söndag) har rätt att vistas i förskolan 15 timmar under den lediga veckan för att säkerställa regelbunden närvaro.

- **Vid studier**
Barnets tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavarnas studietid och restid. Det är studiernas omfattning som ligger till grund för barnets närvarotid. Heltidsstudier jämföras med heltidsarbete. Inskrivningsintyg från studieanordnaren ska lämnas.
- **Vid allmän förskola**
Avgiftsfri allmän förskola erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år till och med vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola. Allmän förskola omfattar 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen), vilket motsvarar 15 timmar per vecka under skolans läsårstider (under jullov, sportlov, sommarlov, klämdagar, studiedagar och stängningsdagar) är barnet ledigt.

Allmän förskola erbjuds oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning.

Tid för allmän förskola är antingen 09:00-14:00 tisdag-torsdag eller 08:30-11:30 måndag-fredag.
- **Vid sjukskrivning/sjukersättning/tillfällig föräldrapenning för vård av annat sjukt barn**
Den ordinarie tidsomfattningen gäller men kan utökas efter ansökan. Utökning av tid beslutas av rektor för förskolan och förläggning av tid sker i samråd mellan vårdnadshavare, förskolan och rektor.
- **Vid tillfällig föräldrapenning vid barns födelse/ graviditetspenning/föräldraledighet**
Rätt till samma tillsynstid som tidigare gäller om mamman är helt eller delvis ledig en tid innan förlossningen (graviditetspenning) eller sjukskriven.
I övrigt under föräldraledighet gäller rätt till plats för äldre syskon 15 timmar per vecka (09:00-14:00 tisdag-torsdag eller 08:30-11:30 måndag-fredag).
- **Vid arbete/studier under föräldraledighet**
En förälder som arbetar eller studerar under föräldraledigheten kan istället för 15 timmar per vecka välja närvarotid efter arbetstid eller studietid (exempel föräldraledig 50 % och arbete 50 % = rätt till 20 timmar per vecka).

- **Vid heltidsarbetslöshet**
När vårdnadshavare är arbetslös och är aktivt arbetsökande och inskriven vid arbetsförmedlingen har barnet rätt till plats 15 timmar per vecka (09:00-14:00 tisdag-torsdag eller 08:30-11:30 måndag-fredag).
- **Vid deltidarbetslöshet**
Om vårdnadshavare arbetar deltid och är inskriven vid arbetsförmedlingen samt aktivt söker arbete får barnet vara i förskola ett antal timmar per vecka utöver vårdnadshavarens arbetstid. Syftet är att möjliggöra för vårdnadshavaren att söka arbete. Vid deltidarbetslöshet får barnet vara på förskolan 7,5 timmar per vecka utöver vårdnadshavarens arbetstid.
- **Vid arbetsmarknadsåtgärder**
Vårdnadshavare som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingen har rätt till plats i den omfattning som behövs.
- **Vid barnets eget behov av förskola**
För barn placerade enligt 8 kap. 5 § skollagen beslutas närvarotidens omfattning och förläggning av rektor för förskolan.
- **Vid barn i behov av särskilt stöd i förskola**
För barn placerade enligt 8 kap. 7 § skollagen beslutas närvarotidens omfattning och förläggning av rektor för förskolan.
- **Vid semester eller annan ledighet**
Under vårdnadshavarens huvudsemester och vid längre ledighet ska även barnet vara ledigt från förskola.
Vid gemensam vårdnad/växelvis boende är regeln den att barnets närvaro följer den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos.
Vid vårdnadshavarens semester kan dock barnet vistas i förskola vid enstaka ledighetsdagar under perioden september-maj. Rektor för förskolan beslutar om detta.

Då barn också har rätt till vila, fritid, lek och rekreation (Barnkonventionens artikel 31) ser vi gärna att barnet har en sammanhängande ledighet på minst 4 veckor under året. Avvikelse från denna rekommendation sker i dialog med rektor för förskolan.
- **Vid barnets sjukdom**
Vid längre tids sjukdom har barnet kvar sin plats. Läkarintyg kan begäras in av rektor för förskolan.

- **Vid syskons sjukdom**

Om ett syskon är sjukt har det andra barnet rätt till tid på förskola enligt ordinarie schema. Om syskonet vårdas på sjukhus och det finns behov av utökad tid sker individuell prövning. På begäran ska läkarintyg lämnas till rektor för förskolan som fattar beslut.

Schema

Vårdnadshavare ska via lärplattformen InfoMentor registrera tider för barnets närvaro på förskolan. Närvarotid är den tid då vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar, sover vid nattarbete, är sjukskriven, restid samt tid för lämning och hämtning.

4. Vilande plats

Om det finns särskilda skäl kan plats begäras vilande i högst tre månader. Ansökan om att ha en vilande plats görs till rektor senast en månad före sista närvarodagen. Avgift betalas under hela frånvarotiden enligt gällande taxa.

5. Uppsägning av plats

Vårdnadshavare säger upp platsen via e-tjänst på forshaga.se.

Uppsägningstid

Uppsägningstiden är två månader från det att uppsägningen har inkommit. Avgift betalas under uppsägningstiden. Detta gäller även om platsen inte har tillträtts. När placering upphör under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag under uppsägningstiden.

Vid uppsägning av plats avseende perioden juni, juli och augusti får ny placering inte påbörjas inom Forshaga kommuns förskolor före 1 september samma år.

Om platsen delas av vårdnadshavare i separata hushåll ska uppsägningen göras av vårdnadshavarna var för sig. Den ena vårdnadshavaren kan säga upp sin del och den andre vårdnadshavaren blir då ensam platsinnehavare.

Övergång till annan verksamhet

När barnet börjar i förskoleklass alternativt skola erbjuds fritidshemsplats.

Vårdnadshavare ansöker om fritidshemsplats via e-tjänst på forshaga.se.

Ur avgiftssynpunkt sker övergången mellan förskola och fritidshem 1 augusti varje år. I praktiken beslutar dock förskola och fritidshem gemensamt när övergången ska ske.

Om ansökan om fritidshemsplats gjorts, behöver ingen uppsägning av förskoleplatsen göras. Placeringen löper utan avbrott.

Om fritidshem inte är aktuellt vid skolstarten ska platsen på förskolan sägas upp. Två månaders uppsägningstid gäller.

Om förskoleplatsen sägs upp under sommaren innan skolstart kan plats på fritidshem påbörjas från 1 september.

Flytt till annan kommun

Vid flytt till annan kommun får plats behållas i två månader räknat från flyttningsdagen. Vårdnadshavare kan ansöka om att behålla platsen längre. Rektor för förskolan beslutar.

Det är inte tillåtet att samtidigt ha två platser för ett barn oavsett huvudman och verksamhetsform.

6. Avstängning

Avstängning från förskola kan ske

- om avgiften inte betalas på förfallodagen
- om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter
- om rätten till plats upphör
- om platsen inte nyttjas

Beslut om avstängning på grund av obetald avgift fattas av rektor.

Om platsen inte nyttjas

Om plats inte nyttjas ska förskolan kontakta vårdnadshavarna omgående.

Om de inte nås eller inte själva kontaktar verksamheten upphör platsen två månader efter sista närvarodagen.

Detta gäller endast i de fall vårdnadshavarna inte har informerat förskolan och det inte finns giltiga skäl till frånvaron. Avgift betalas i två månader från sista närvarodagen.

Det är vårdnadshavarnas ansvar att vid barns frånvaro meddela förskolan.

7. Avgift och avgiftsreducering

Avgift ska betalas av platsinnehavare. Med platsinnehavare avses vårdnadshavare som sammanbor med barnet och som har behov av förskola.

För barn placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

Avgift betalas från beslutad placeringsdag/inskolningsdag oavsett om platsen används eller inte.

Avgiften betalas för innevarande månad 12 månader per år. Om placering påbörjas på annat datum än den 1:e i månaden betalas kalenderdagavgift för platsen.

Beräkning av avgiften

Avgiften bestäms av:

- Hushållets sammanlagda beskattningsbara bruttoinkomst per månad, dock högst ett visst belopp per månad. Med inkomst per månad menas årsinkomsten delad med 12. Med hushåll avses ensamstående, sammanboende, makar eller registrerade partner.
- Antalet barn i hushållet som är placerade i kommunal och fristående verksamhet.
- För barn som är berättigat till allmän förskola görs avgiftsreducering motsvarande 15 timmar per vecka.

Delad plats

Vårdnadshavare med gemensam vårdnad och växelvis boende barn delar på barnets plats om barnet bor minst tre dagar av en 14-dagarsperiod hos någon av vårdnadshavarna och under dessa dagar har rätt till förskola. Vårdnadshavarna debiteras var för sig utifrån respektive hushålls inkomster, hushållens sammansättning och behovet av omsorgstid. Den sammanlagda avgiften får inte överskrida maxtaxeavgiften för en plats. För att vårdnadshavarna ska få en delad plats med delade fakturor, måste det anmäla till kommunens förvaltningshandläggare.

Avgiftstabell

Från och med 1 januari 2017 regleras maxtaxan utifrån det ändrade stadsbidraget för förskola.

Hur mycket det kostar att ha sitt barn på förskolan varierar. Föräldrar som tjänar lite, betalar mindre, medan föräldrar som tjänar mer, betalar mer.

Avgiften bygger på hushållets avgiftsgrundande inkomst och debiteras varje månad, även sommartid.

Kommunfullmäktige beslutar om maxtaxa, nya belopp gäller från och med 1 januari varje år.

FÖRSKOLEVERKSAMHET

Maxtaxa, inga tidsintervaller. Barn ett är det yngsta barnet.

Barn 1 3 % av bruttoinkomsten, dock inte mer än aktuellt fastställt belopp för maxtaxa.

Barn 2 2 % av bruttoinkomsten, dock inte mer än aktuellt fastställt belopp för maxtaxa.

Barn 3 1 % av bruttoinkomsten, dock inte mer än aktuellt fastställt belopp för maxtaxa.

Mer information om taxa för förskola finns att läsa på www.forshaga.se.

Om hushållet även har barn placerade i skolans fritidsverksamhet tillämpas syskonrabatt. Mer information om taxa för fritidshem finns att läsa på www.forshaga.se.

Avgiften grundar sig på hushållets sammanlagda inkomster per månad före skatt (oavsett i vilket land inkomsten intjänats). Med inkomst menas årsinkomsten delad med 12. Med föräldrar jämställs även gifta/sambos utan gemensamma barn. Avgiften betalas 12 månader per år.

Förfalldatum är den sista dagen i varje månad. Om inte fakturan betalas i tid skickas ett inkassokrav efter tio dagar. Avgiften för kravet är 180 kr. Dröjsmålsränta tillkommer. Om avgiften inte betalas i tid, och senast efter krav, kan barnet komma att stängas av från verksamheten.

Avgiftsreducering

- **Allmän förskola**

Barn placerade enligt 8 kap. 4 § skollagen har rätt till avgiftsfri förskola 15 timmar per vecka.

Om barnet redan går i förskolan på mer än 15 timmar per vecka sker ingen förändring varken i verksamheten eller med tider, det är bara avgiften som påverkas. Avgiften reduceras med 27 % från och med skolterminens start det året barnet fyller tre år. Detta sker per automatik och är inget som man behöver ansöka om.

- **Barn i behov av särskilt stöd**

Barn placerade enligt 8 kap. 7 § skollagen har rätt till avgiftsfri förskola 15 timmar per vecka. För barn med ett tillsynsbehov över 15 timmar per vecka betalas en reducerad avgift under hela året.

- **Barns sjukdom**

Avgiften kan reduceras vid ett och samma barns frånvaro vid sjukdom.

Barnet ska ha haft en sammanhängande frånvaro på mer än 21 kalenderdagar. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje dag från och med dag 22. Hela frånvaron ska styrkas med läkarintyg.

- **Vid fortbildning/planering i verksamheten**

Under fem dagar per år stänger verksamheten för fortbildning/planering. Alternativ verksamhet erbjuds vid anmält behov. Någon reduktion av avgiften medges inte för dessa dagar.

- **Stängd verksamhet**

Avgiften kan reduceras om verksamheten måste stängas och annan verksamhet inte kan erbjudas.

Avbrottet måste uppgå till minst en hel dag. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sådan dag.

- **Force majeure**

Om verksamheten måste stängas på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. Ingen reduktion av avgiften görs och de som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av stängningen har inte rätt till skadestånd från kommunen.

Redovisning av inkomster och hushållets sammansättning

Platsinnehavaren ansvarar för att korrekta uppgifter lämnas till förvaltningshandläggare på barn- och utbildningsförvaltningen om hushållets avgiftsgrundande inkomster och andra uppgifter som påverkar avgiften. Sådana uppgifter kan exempelvis vara inledande eller upplösande av samboförhållanden samt helsyskon, halvsyskon eller bonussyskon som finns i hushållet eller som flyttar från hushållet samt uppgift om dessa syskon är placerade i barnomsorg eller skolbarnomsorg hos annan huvudman än Forshaga kommun.

Uppgifter skall lämnas vid förändring av inkomst- och hushållsförhållanden samt när barn- och utbildningsförvaltningen så begär. Förändringar som avser kortare tid än en månad anmäls inte.

Om dina inkomster förändras ofta, till exempel för att du inte har något fast arbete, kan du beräkna din genomsnittliga inkomst för några månader i taget.

Inkomstredovisningen ska lämnas senast den 25:e i månaden före den månad förändringen gäller.

Om inkomstredovisning inte lämnas debiteras avgift efter högsta inkomst fram till dess att inkomstredovisning lämnats.

Efterdebitering/ Återbetalning av avgiften

Om för låg avgift har tagits ut p.g.a. att felaktig eller ingen inkomstredovisning eller schemaändring har lämnats kan efterdebitering av hela mellanskillnaden ske tre år bakåt i tiden.

Detsamma gäller om ingen eller felaktig uppgift har lämnats om hushållets sammansättning.

Om för hög avgift har tagits ut på grund av att felaktig eller ingen inkomstredovisning eller schemaändring har lämnats kan återbetalning av mellanskillnaden ske för endast en månad tillbaka i tiden. Detsamma gäller om ingen eller felaktig uppgift har lämnats om hushållets sammansättning eller om andra barn i hushållet som är placerade i barnomsorg/skolbarnomsorg hos annan huvudman. Återbetalning för mer än en månad görs endast i undantagsfall efter skriftlig ansökan till förvaltningschef som fattar beslut i ärendet.