



SKOLAN SOM GER DIG VINGAR

Alla barn och ungdomar i våra verksamheter ska ha en god miljö för utveckling och lärande.

Här ska barn och ungdomar och personal känna sig trygga d v s de skall känna att:

- *Jag duger*
- *Jag blir sedd och andra lyssnar på mig*
- *Jag kan och jag vågar*
- *Jag accepterar andras åsikter*

Barn och ungdomar ska med stigande ålder och kompetens få ta ökat ansvar för sitt lärande och ha möjlighet att kunna påverka sin verksamhet utifrån tid, innehåll och arbetsätt.

Översikt

Skoloråde Forshaga Lärcenter:

Förskoleklass, fritidshem,
Grundskola/grundsärskola.

1. Verksamhetsområde och verksamhetsidé

Skoloråde Forshaga Lärcenter

Skolorådet organiserar verksamhet för barn och ungdom 1-16 år.

Syftet med organisationen är att främja barn och ungdomars lärande och utveckling i ett 1 till 16 års perspektiv.

Skolorådets södra del, centrala Forshaga, består av förskoleklass, fritidshem, grundskola år 1-9 samt grundsärskola år 1-10. Forshaga Lärcenter omfattar ca 420 elever i grundskolan.

Vår prioriterade målsättning under läsåret 11/12

Synliggöra elevens läroprocess genom

- Lokal pedagogisk planering, skriftliga omdömen, individuell utvecklingsplan och åtgärdsprogram
- Elevens förtrogenhet med kunskapsmål, arbetssätt och utvärdering
- Att kommunicera utvecklingen med elev och vårdnadshavare
- Att all bedömning, både formativ och summativ, ska bidra till elevens lärande och utveckling

Medarbetare

Administrativ personal, förskollärare, fritidspedagoger, hemspråklärare, lokalvårdare, lärare, psykolog, skolledare, skolsköterska, skolläkare, skolmåltidspersonal, skolvård, specialpedagoger, SV 2- lärare, studie och yrkesvägledare, språkpedagog och vaktmästare.

En målstyrd verksamhet

<p>Nationella styr- och måldokument</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skollag • Grundskoleförordning • Kursplaner/betygskriterier för grundskolan • Läroplaner Lgr11 • Socialtjänstlagen • Arbetsmiljölagen • Allmänna råd för familjedaghem respektive fritidshem • Övriga allmänna råd ; tex IUP med skriftliga omdömen
<p>Det kommunala uppdraget</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunala handlingsplaner • Policy för kompetensutveckling • Lokalt samverkansavtal • Lönepolitiskt program • IT-plan
<p>Planeringen i området</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riktlinjer • Lokal arbetsplan (SoFlc) • Arbetslagsplan • Kompetensutvecklingsplaner • Elevhälsoplan • Likabehandlingsplan • Handlingsplaner

” Skolans uppgift är att låta varje enskild elev finna sin unika egenart och därigenom kunna delta i samhällslivet genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet.

Undervisningen ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov. Den ska främja elevernas fortsatta lärande och kunskapsutveckling med utgångspunkt i elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper.

Ett övergripande mål i all undervisning är att skapa förutsättningar för eleverna till ett fördjupat och utvidgat språk.

Språk, lärande och identitetsutveckling är nära förknippade. Genom rika möjligheter att samtala, läsa och skriva ska varje elev få utveckla sina möjligheter att kommunicera och därmed få tilltro till sin språkliga förmåga.

Skolan skall bidra till att eleverna utvecklar ett förhållningssätt som främjar entreprenörskap.”
LGR11

. Ledningsdeklaration

Ledningsdeklaration för ledningsteamet på Forshaga Lärcenter

Ledarens uppgift är att skapa en gemensam kunskap och delad förståelse om verksamhetens:

- Förutsättningar och sammanhang
- Syfte och mening
- Tillstånd och resultat

- Vi vägleds av "verksamhetens bästa" (barn och elever i centrum) vilket sker inom givna ramar dvs. lagar och förordningar, budget och kommunala direktiv, avta och andra överenskommelser
- Vi står för principen om allas lika värde - oavsett om kompetens, ansvar och befogenheter varierar.
- Vi har ett gemensamt uppdrag för åldrarna 1-16 år, där samarbete är nödvändigt mellan medarbetare med olika kompetenser och erfarenheter.
- Vi har tilltro till varje medarbetares vilja och förmåga att ta ansvar och göra ett bra arbete.
- Vi står för öppenhet. Genom att informera och göra information tillgänglig skapar vi förutsättningar för varje medarbetare att aktivt söka och ta del av information om verksamhet och planerade förändringar.
- Vi vill ha dialog med medarbetarna och ser samtal som en viktig arbetsmetod.
- Vi vill att det ska vara kul att arbeta.
- Vi vill att man ska känna stolthet över att arbeta inom Skolområde Forshaga Lärcenter.
- Vi vill uppmuntra och uppmärksamma goda arbetsinsatser och gemensamma framgångar.
- Vi strävar efter att ha en god framförhållning.
- Vi vill ta tillvara både teori och praktik i utvecklingsarbete.
- Vi vill att utvecklingsarbetet ska präglas av långsiktighet och uthållighet. I en lärande organisation alla är sina egna ledare. Var och en tar ansvar och leder sitt arbete mot uppställda mål.

Det pedagogiska ledarskapet bygger på tron att alla människor är utvecklingsbara under hela livet. Att stimulera medarbetarna och skapa förutsättningar för ett ständigt lärande är ledarens utmaning och avsikt.

Rektor med områdesansvar	Birgitta Andersson Tfn: 054-17 21 01	Huvudansvar för år 7-9, Kul-laget <ul style="list-style-type: none">• Samordning SoFlc (Skolområde Forshaga Lärcenter)• Övergripande ansvar mot förvaltning och nämnden• Personal• Elevhälsa
Rektor	Ann Brüngel Tfn: 054-17 22 41	Huvudansvar för förskola, fritidshem, F-6 och grundskolan <ul style="list-style-type: none">• Elever• Personal• Elevhälsan• Modersmåls lärare i kommunen
Rektor	Mia Brodd Tfn: 054-17 22 44	Huvudansvar för år 7-9, OS- och Stål-laget <ul style="list-style-type: none">• Elever• Personal• Elevhälsan
Skoladministratör	Maria Magnusson Tfn: 054-17 22 40	Ansvarar för administration av: <ul style="list-style-type: none">• Elever• Personal• Ekonomi• Statistik och Interkommunala ersättningar
Vaktmästare	Conny Antonsson Tfn: 054-17 22 52	Ansvarar för: <ul style="list-style-type: none">• Underhåll och reparationer
Skolvärd	Elisabeth Edström Tfn: 054-17 22 51	Ansvarar för: <ul style="list-style-type: none">• Stöd till elever• Sjukanmälan - elever

Samverkan hem och skola

Är att ha bra samverkansformer med hemmen, så att man tillsammans kan utveckla skolans innehåll och verksamhet.

Att öka föräldrarnas inflytande i skolarbetet.

Ha en väl fungerande "Rektors samrådsgrupp" bestående av föräldrar, personal och skolledning. Rektors samråd är ett diskussionsforum där föräldrarepresentanter ur samtliga klasser samverkar med skolledningen. Två mötes tillfällen per termin.

Arbetsmiljö

- En bra arbetsmiljö (fysisk, psykosocial och pedagogisk) betyder trivsel och engagemang i jobbet. Vi har alla ett stort ansvar att skapa förutsättningar för detta.
- Ingen skall drabbas av skada eller ohälsa till följd av arbetet. Arbetstagarna skall uppleva att de fysiska, psykiska och sociala förhållandena på arbetsplatsen är goda.
- **Arbetsgivare och arbetstagare skall samverka så att erfarenheter och synpunkter beträffande arbetsmiljö tas tillvara och att arbetstagarna känner delaktighet i arbetsmiljöarbetet.**

Elevhälsa

Skolan skall stödja lärandet och röja hinder för elevers lust att lära och utvecklas. Elevvård är när alla elever får den hjälp och det stöd de behöver av all personal, så att de får goda kunskaper och kan utvecklas.

ELEVHÄLSATEAM

Elevhälsan blir ett nytt begrepp i skollagen

- Elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande roll blir tydligare
- Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser
- Alla elever ska, utöver skolläkare och skolsköterska, ha tillgång till psykolog, kurator och personal med specialpedagogisk kompetens
- Nya sekretessbestämmelser

Elevhälsan ska underlätta för eleverna att klara studierna.

Skolan ska se till att eleverna har en bra miljö för sin kunskapsutveckling och personliga utveckling. Det innebär att elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. Elevhälsans roll ska därför främst vara hälsofrämjande och förebyggande. Elevhälsan ska också stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och elevhälsan har därför ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling.

Elevhälsan ska också arbeta med mer generellt inriktade uppgifter som rör elevernas arbetsmiljö, till exempel skolans värdegrund, arbetet mot kränkande behandling, undervisningen om tobak, alkohol, narkotika och doping samt jämställdhet och sex- och samlevnadsundervisning.

Även om elevhälsans fokus i första hand ska vara förebyggande och hälsofrämjande, ska det även vara möjligt för eleverna att få hjälp med enklare sjukvårdsinsatser. Varje elev ska också under tiden i förskoleklassen och de obligatoriska skolformerna erbjudas minst tre hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller. I gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan ska varje elev erbjudas minst ett sådant hälsobesök



Forshaga kommun

Camilla Spiik	Skolsköterska
Maria Johansson	Kurator
Kristina Cato	Specialpedagog
Mona Ordqvist	Specialpedagog
Mikael Nyberg	Skolpsykolog
Lena Westman	Studie- och yrkesvägledare
Birgitta Andersson	Rektor
Ann Brüngel	Rektor
Mia Brodd	Rektor

Skolsköterska: Camilla Spiik tfn 17 22 34

Skollagen 14 kap. 2 §:

”Skolhälsovården har till ändamål att följa elevernas utveckling, bevara och förbättra deras själsliga och kroppsliga hälsa och verka för sunda livsvanor hos dem. Skolhälsovården skall främst vara förebyggande. Den skall omfatta hälso-kontroller och enkla sjukvårdsinsatser. För elever i särskolan och specialskolan skall i skolhälsovården också ingå särskilda undersökningar som föranleds av deras funktionshinder. För skolhälsovården skall finnas skolläkare och skolsköterska.”

Specialpedagog: Kristina Cato tfn 17 22 64, Mona Ordqvist tfn 17 22 06

Svenska som andra språk: Lärare, Mayny Jangehammar tfn 17 22 59

Genom att arbeta årskurslöst, utifrån elevens individuella behov, och jämförande beträffande olika språkliga, kulturella och religiösa tanke- och föreställningsvärldar strävar vi mot att invandrareleven ska kunna använda det svenska språket i alla sammanhang och få kunskaper och färdigheter som gör det möjligt att kunna tillvarata sina rättigheter och fullgöra sina skyldigheter i vårt samhälle. Ett första delmål är att eleven ska kunna studera på det svenska språket.

Hemspråkslärare anställs vid behov och administreras av Ann Brüngel, rektor SoFlc.

Skolkurator: Maria Johansson tfn 17 22 35

Skolkuratoren fördelar sin tid mellan handledning, förebyggande arbete, konflikt- och mobbningshantering, individ och gruppssamtal samt tid för reflektion och analys av ärende.

Skolpsykolog: Mikael Nyberg tfn 17 22 47

Målsättningen för psykologverksamheten såväl inom barnomsorgen som inom skolan, är att utgöra ett stöd för personalen, så att deras yrkeskompetens vidmakthålls och utvecklas och risken för utbrändhet minskas. Ambitionen är att föra ut psykologisk kunskap om barns utveckling och behov i den pedagogiska verksamheten, genom behovsrelaterad konsultation och handledning, samt genom fortbildning. Ytterligare ambitioner är att tillgodose verksamhetens behov av kunskap för vidareutveckling av arbetet, t ex kunskap kring konflikthantering och kriser, utvärdering, psykologiska aspekter på individ, grupp och organisation samt kunskap kring ledarskap och organisationsförändring.

Övergripande riktlinjer

Målsättning:

Att med hjälp av vår psykologiska kompetens bidra till att utveckla och upprätthålla en god elevvård samt att arbeta förebyggande inom elevvården.

Riktlinjer: Att övervägande arbeta konsultativt inom verksamheten.

Skolan och omvärlden/Studie och yrkesvägledare

SoFlc vill

Ge varje barn och ungdom allsidig information och vägledning om utbildningsvägar och arbetsmarknaden så att de kan göra medvetna val och att ge dem ökad självkännet för att stärka det egna jaget.

Studie- och yrkesvägledare: Lena Westman/Karl-Rune Kolberg tfn 17 21 34

Studie- och yrkesvägledaren (SYV) skall informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesvalet, samt vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesorienterande insatser.

SYV skall, liksom alla andra som verkar inom skolan, arbeta för att utveckla kontakter med kulturliv, arbetsliv och föreningsliv utanför skolan.

STYV skall också arbeta för att motverka sådana begränsningar i elevens studie- och yrkesval som grundar sig på kön eller social eller kulturell bakgrund.

I verksamheten möts individens och samhällets perspektiv. Det gäller för SYV att ge eleverna stöd i att tillgodose sina egna intressen och sin egen begåvning samtidigt som de inte får bortse från arbetsmarknadens behov. Det gäller att synliggöra tendenser i arbetslivets utveckling på kort och lång sikt.

Arbetet på SoFlc sker genom:

- att informera både elever och föräldrar
- att ha enskilda vägledningssamtal (ofta med föräldrar)
- att ha grupp vägledning
- att kompetensutveckla lärarpersonalen
- att initiera studiebesök
- att anordna traditionell PRAO, en vecka år 8 och en vecka år 9
- att nära samarbeta med mottagande skolor
- att anordna temadagar/temakvällar

Arbetslag läsåret 2011/2012

Förskoleklass - år 3 Fritidshem 054-17 20 45/22 39	Ingrid Timstahl, Pernilla Löved, Gunilla Asplund- Engström, Bodil Jonsson, Anne Axelsson, Ann-Britt Mörth, Tina Nordenberg, Anna-Carin Wiksten
År 4 - 6 054-17 21 83/20 02	Karin Lundh, Margot Wiksten, Susanne Nordh, Conny Antonsson, Margret Jansson, Inga-Lill Regeskog , <i>Karl-Rune Kolberg (tj.ledig)</i>
Särskolan/stöd år 6-9 054-17 22 57	Andreas Olausson, <i>Nathalie Thegel (tjänstledig)</i>

År 7 - 9	Klasser	Lokaler
STÅL-LAGET Niklas Bodin, Ronny Basth, Christer Haglund, Lotta Forsell , Lars Rindforth, Mayny Jangehammar, Niklas Hult, Penny Jakobsson, Olle Samuelsson, Charlotte Kjellman, Annalena Arvidsson, Elsie Melin Ahlbäck, <i>Nathalie Bozon-Yngvesson (tj.ledig)</i>	9 a b 8 a b	Hus D, plan 2 054-17 22 58/59
OS-LAGET Anita Pallin, Maria Skött , Jörgen Hassel, Martin Adolfsson, Eva Kolthoff, Britt-Marie Råd, Ann-Charlotte Eriksson, Anna-Karin Mattsson, Christer Halvarson, Johan Eriksson, Ingrid Kjellman	7 a, b 8 c d	Hus E, plan 2 054-17 22 53/54
KUL-LAGET Helena Saetheråsen, Maria Nordin, Martin Andersson, Helena Johansson, Peter Preisz, Magnus Bergström, Peter Björkman, Ann-Sofie Törneld, Anneli Olausson, Karl-Gustav Ström, Karin Melén-Börjars, Geir Aldeland, Fredrik Bäckström, <i>Charlotte Olsson (tjänstledig)</i>	7 c d 9 c d	Hus D, plan 1 054-17 22 48/49

Arbetslagens uppgifter och handledning i elevens lärande

- Arbeta fram SPELREGLER för samarbete inom arbetslaget.
- Ansvara för ELEVHÄLSAN inom laget.
- Konkret beskriva HUR man skall arbeta för att förverkliga MÅLEN i skolplan och läroplan (Arbetslagets plan)
- Göra ett kalendarium och en grovplanering för läsåret.
- Planera ämnesövergripande arbetsområden
- Planera, handleda och genomföra och utvärdera arbetet tillsammans med eleverna. Genomföra IUP.
- Ha ekonomiskt ansvar för övergripande aktiviteter.
- Diskutera behov av kompetensutveckling inom arbetslaget för att på bästa sätt förverkliga MÅLEN.

Arbetslagens plan beskriver:

- Målsättning med arbetslagets arbete (vad vill vi uppnå?)
- Syftet med målet (varför vill vi nå det målet?)
- Hur ska arbetslaget arbeta för att nå målet? (genomförandet)
- Så här ser vi att målet är nått (kännetecken)
- Uppföljning och utvärdering - Resultat, erfarenheter och lärdomar.

Grundsärskolan

”Utbildningen i särskolan syftar till att ge funktionshindrade barn och ungdomar en till varje elevs anpassad utbildning, som så långt det är möjligt motsvarar den som ges i grundskola och gymnasieskola”

Skollagen 6 kap 1 §

Arbetet i grundsärskolan skall präglas av en grundsyn, som bl a innebär:

- Att varje elev skall ges möjlighet till en allsidig utveckling och bemötas med positiva förväntningar.
- Att inläringen i skolan bygger på elevens tidigare erfarenheter och kunskaper och stimulerar till egna initiativ och till aktivt utforskande och upptäckande av omvärlden.
- Att baskunskaperna - främst kommunikationsförmågan - skall prioriteras.
- Möjlighet att utveckla alternativa kommunikationsätt skall ges.
- Att undervisningen i skolan skall på ett naturligt sätt anknyta till elevens vardag, till naturen och till samhälls- och kulturlivet.
- Att elevernas individuella utvecklingsplaner anges såväl långsiktiga mål som delmål för elevens utveckling.
- Att IUP utvärderas kontinuerligt.

Förskoleklassen - år 6. Barn 6-12 år.

- All personal skall känna ansvar för alla barn.
- Alla - både barn och vuxna - skall tycka att det är roligt att gå till skolan/fritidshemmet.
- Alla barn skall bemötas utifrån den personlighet man är och på så sätt befinna sig i ständig utveckling.
- Vi skall tillsammans skapa en öppen och trivsamt skola.

För oss är det viktigt:

- Att alla barn känner trygghet, arbetsro och glädje.
- Att vara rädda om varandra, bry sig om och respektera varandra.
- Att få bli sedd som den man är och att vara betydelsefull.
- Att se till varje barns enskilda behov.
- Att accepteras som den man är och våga vara sig själv.
- Att genom lek och skapande verksamhet hjälpa barnen att utveckla sin fantasi och kreativitet
- Att hjälpa barnen utveckla förmågan att ta ansvar för sina egna handlingar, för miljön och gemensamma och egna ting.
- Att ge barnen vardagskompetens.

Skola år 7 - 9.

Vår verksamhet ska utgå ifrån en helhetssyn på eleven

Här ska eleven:

- Se samband och få struktur inom ämnesområdena och därigenom skapa sig en helhetsbild av verkligheten och omvärlden.
- Känna motivation för skolarbetet.
- Känna arbetsglädje och utveckla nyfikenhet och lust att lära.
- Få ta ansvar för sitt eget lärande.
- Kunna påverka sitt arbete utifrån tid, innehåll och arbetssätt.
- Vara aktiv, söka och använda kunskap utanför skolan

Medel att uppnå detta är:

- Att alla lärare ingår i ett arbetslag, som har ansvar för en elevgrupp
- De lärare som ingår, har sin mesta möjliga undervisningstid inom den elevgruppen.
- Mentorskap för lärare och mentorstid för elever ger eleven bättre möjlighet att ta eget ansvar. Eleven skall tillsammans med sin mentor planera sitt arbete, utvärdera och reflektera över resultatet. Elever och mentor träffas varje morgon.
- Att arbetslagets lärare och elever tillsammans planerar, handleder, genomför och utvärderar undervisningen utifrån uppställda mål.
- Att använda för elevens bäst lämpade arbetssätt och ta hänsyn till olika inlärningsstilar. Därigenom vill vi skapa bra möjligheter till inläring.
- Att vi ökar elevernas och föräldrarnas ansvar och inflytande i skolan.

25. Skolområdets kvalitetsredovisning

Respektive arbetslag utvärderar verksamheten utifrån målen i arbetslagsplanen och lämnar uppgifter till rektor som en del i vårt systematiska kvalitetsarbete.

26. Kompetensutvecklingsplan

- Kompetensutveckling är en förutsättning för lokal skolutveckling
- Arbetstagaren skall i dialog med arbetsgivaren planera sin kompetensutveckling
- All kompetensutveckling skall vara knuten till tydliga mål och utvärderas

Kompetensutveckling styrs av:

- Visionen
- Målen i läroplanen, skolplanen och våra prioriterade områden
- Verksamhetens behov
- Arbetslagens behov
- Individens behov

<p>ÅR 1- 6 ELEVRÅDET Ledamot: 2 representanter/klass år 1-6</p>	
<p>ELEVRÅDET ÅR 7-9 Ledamot & Styrelse</p>	
<p>MATRÅDET Deltagare: Grundskolan Lärcenter år F-6 Grundskolan Lärcenter år 7-9 Forshaga Akademin Skolledare Skolområde Forshaga Lärcenter Kostenheten</p>	<p>Antal representanter: 3 representanter 9 representanter (3/arbetslag) 3 representanter 1 representanter 2 representanter</p>



”Om man vägrar se bakåt och inte vågar se framåt, så måste man se upp”

Tage Danielsson