

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND

PROTOKOLL

2024-04-22



Plats och tid	2024-04-22, Kommunhuset, lokal Visten 1 och 2, klockan 13:00 – 17:00
Avser paragrafer	§ 40-§ 52
Beslutande	Maria Norell, ordf. (S) Fredrik Vålemar (S) Anna Maria Andersson (M) Lars-Göran Carlsson, 1:e vice ordf. (C) §40-§47 Ingrid Forssten (S)
Tjänstgörande ersättare	Annika Jarl Ljungsten (KD) Maj Sundholm (KD) Lill Andersson (S) §48-§52
Ersättare	Maria Wikström (C) Lill Andersson (S) §40-§47 Roger Johansson (S) Linda Pettersson (L) Ann Gustafsson Sjöo (S)
Övriga	Patricia Henriksson, förvaltningschef Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, nämndsekreterare Ingela Bergare, förvaltningsekonom Anette Karlsson, personalföreträdare Lena Andersson, HR-specialist Ing-Marie Fritzon, MAS
Utses att justera	Ingrid Forssten
Justeringens plats och tid	E-signering, 2024-04-26 klockan, 13:00
Underskrifter	<i>Sammanträdet justeras digitalt. De elektroniska underskrifterna redovisas i slutet av protokollet samt noteras på respektive sida.</i>
Sekreterare	Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein
Ordförande	Maria Norell
Justerande	Ingrid Forssten

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Vård- och omsorgsnämnd
Sammanträdesdatum	2024-04-22
Datum för anslags uppsättande	2024-04-26
Datum för anslags nedtagande	2024-05-18
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen
Underskrift	<i>Protokollet har signerats digitalt.</i> Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein

§ 40

Val av justerare

Beslut

1. Ingrid Forssten (S) väljs till justerare

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 41

Dagordningen fastställs

Beslut

1. Dagordningen fastställs, noteras att punkt 11 *Förändrade personalkostnader genom avtalsöversyn* utgår

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 42

Sjukfrånvaro och rehabilitering

Diarienummer: VON/2024:12

Beslut

1. notera informationen

Sammanfattning av ärende

Under 2023 hade Vård- och omsorgsnämnden möjligheten att vid två tillfällen ta del av information om hur förvaltningens rehabiliteringsarbete fortskrider, samt aktuell statistik över sjukfrånvaron. Även under 2024 är det planerat att genomföra två sådana redovisningar.

I denna process välkomnas Lena Andersson, HR-specialist, som presenterar förvaltningens arbete med att minska sjukfrånvaron. Nämnden tar del av goda exempel där chefer tillsammans med medarbetare har lyckats förbättra arbetsmiljön och därigenom minska sjukfrånvaron.

Information om vad ett omtankesamtal är, vad en personalvårdsrond är och hur samarbetet med ClaraHälsan fungerar. Aktuell statistik över sjukfrånvaron presenteras också.

Beslutsunderlag

HR-specialist, Lena Andersson Power Point 2024-04-22

Tjänsteskrivelse, vård- och omsorgsförvaltningen, 2024-04-07

Beslut skickas till

Förvaltningschef vård och omsorg

HR- specialist Lena Andersson

§ 43

Avslutningsamtal med medarbetare

Diarienummer: VON/2024:35

Beslut

1. notera informationen

Sammanfattning av ärendet

Avslutningsamtal är en viktig del när en medarbetare lämnar Forshaga kommun. Det huvudsakliga syftet med dessa samtal är att ge den avslutande medarbetaren en känsla av att ha fått ett bra avslut. Detta bidrar till att medarbetaren behåller en positiv uppfattning om kommunen som arbetsgivare. Samtidigt ger det kommunen värdefull information som kan användas för att utveckla verksamheterna.

Målet med avslutningsamtalen är flera. För det första vill vi att medarbetaren ska fortsätta att tala väl om Forshaga kommun, vilket kan stärka vårt rykte som en god arbetsgivare. För det andra är samtalen en möjlighet att samla in feedback från den som lämnar. Denna feedback är mycket värdefull eftersom den ger oss insikter om vad som fungerar bra och vad som kan förbättras. När det gäller själva genomförandet av avslutningsamtalen är det den närmaste chefen som ansvarar för att hålla i dessa. Om det inte skulle vara möjligt eller lämpligt, kan ansvaret överlämnas till personalavdelningen

Det är viktigt att allt som kommer fram under samtalen dokumenteras. Denna dokumentation skickas sedan till HR som sammanställer den och en gång per år presenterar resultatet för kommunstyrelsen. Det är även viktigt att all information som delas under samtalen behandlas konfidentiellt. Feedbacken som samlas in kommer att sammanställas på ett sätt där individuella svar inte kan urskiljas. Denna sammanställning bidrar till att utveckla och förbättra kommunens verksamheter.

Lena Andersson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningschef 2024-04-07

Powerpoint, HR- specialist Lena Andersson

Beslutet skickas till

HR- specialist Lena Andersson

§ 44

Patientsäkerhetsberättelse 2023

Diarienummer: VON/2024:31

Beslut

1. Godkänna redovisning

Sammanfattning av ärende

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelse är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelse utgår från lagkrav och följer strukturen för den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

Vissa restriktioner som användandet av munskydd har fortsatt kvarstå under delar av året. Det gäller främst vid patientnära arbete på säbo och hemtjänst. De flesta som har insatser från den kommunala hälso- och sjukvården tillhör även målgruppen för fortsatt vaccinering mot Covid.

Mål och strategier för patientsäkerhetsarbetet 2023–2025 har följts upp. Vi är på rätt väg men mycket arbete återstår för måluppfyllelse.

Strategier för kommande år ligger i linje med de medel som beviljas för en god och nära vård 2024. Fokus är riktat mot ett hälsobefrämjande, förebyggande och habiliterande/rehabiliterande arbetssätt.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2023

Muntlig redovisning 2024-04-22 Ing-Marie Fritzson, Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska, MAS

§ 45

Avvikelser HSL 2023

Diarienummer: VON/2023:6

Beslut

1. Godkänna avvikelserapportering för inkomna avvikelser inom kommunal hälso- och sjukvård sista kvartalet 2023

Sammanfattning av ärende

Redovisning av de vanligast förekommande avvikelserna inom kommunal hälso- och sjukvård, sista kvartalet 2023.

Hälso- och sjukvårdens kvalitet ska fortlöpande utvecklas och säkras för att förebygga vårdskador. Händelser som medfört eller kunnat medföra en vårdskada ska rapporteras och utredas.

Vårdgivaren är skyldig att upprätta ett ledningssystem för kvalitet och arbeta systematiskt med patientsäkerhet. Riskanalys, egenkontroll och utredning av avvikelser är en del av det systematiska förbättringsarbetet.

De vanligaste avvikelserna inom kommunal hälso- och sjukvård är fall och läkemedelsavvikelse.

Sammanställningen visar att den allra vanligaste läkemedelsavvikelsen är utebliven dos. En positiv trend sågs under första halvåret 2023, avvikelserna vad det gäller utebliven dos går även fortsättningsvis nedåt. Vad det gäller avvikelser för fall har de jämfört från första halvåret fortsatt att minska något i antal.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-02

Powerpoint presentation 2024-04-02

§ 46

Förvaltningschefen informerar

Diarienummer: VON/2024:9

Beslut

1. notera informationen

Sammanfattning av ärende

Ny socialtjänstlag

Socialtjänsten ska förnya sig för att bättre förebygga problem, vara mer tillgänglig, bygga tillit, stödja lika villkor för alla och grunda sitt arbete på kunskap. Detta behövs både för att följa nya lagar och för att möta de utmaningar samhället står inför

Nya regler för socialtjänsten planeras starta i juli 2025. Med de nya reglerna ska socialtjänsten:

- Stödja lika chanser och villkor för alla.
- Fokusera mer på barns behov.
- Arbeta mer med att förebygga problem och vara lättare att nå.
- Kunna ge hjälp utan att först kontrollera om personen verkligen behöver det.
- Hjälpa till med planeringen av samhället och se till att det finns stöd inom alla områden.
- Baseras på vetenskap och hålla hög kvalitet.

Statsbidrag

Regeringen har gett Socialstyrelsen jobbet att dela ut 200 miljoner kronor till Sveriges kommuner under 2024. Pengarna är till för att hjälpa kommunerna att förbereda sig för en ny socialtjänst som ska vara mer hållbar, förebyggande och bygga på kunskap.

Kommunerna kan använda pengarna för att kolla hur de ligger till just nu och vad de behöver göra för att anpassa sig till de nya reglerna i socialtjänstlagen. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Socialstyrelsen kommer att hjälpa kommunerna med detta arbete. Socialstyrelsen ska också planera utbildningar för att göra kommunernas personal bättre rustade för de nya uppgifterna.

Alla kommuner har olika förutsättningar och behöver olika saker inför denna förändring. Under 2024 kan de använda de här pengarna för att göra analyser och planera för de nya reglerna. Det är även bra om kommuner jobbar tillsammans med andra kommuner i detta.

Varje kommun får 650 000 kronor att jobba med under 2024.

Justerat

Utdragsbestyrkt

Senast den 30 september 2025 måste Socialstyrelsen berätta för regeringen hur det har gått för kommunerna med förberedelserna och vad Socialstyrelsen har gjort för att hjälpa till.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, vård- och omsorgsförvaltningen, 2024-04-03

Beslut skickas till

Förvaltningschef

§ 47

Budgetuppföljning

Diarienummer: VON/2024:10

Beslut

1. Godkänna den ekonomiska uppföljningen per mars 2024
2. Notera information om pågående och redan genomförda verksamhetsförändringar

Sammanfattning av ärende

Förvaltningen visar på en negativ budgetavvikelse på 6 mnkr per mars månad.

Verksamheten har kostat 65 mnkr jämför med budgeten på 59 mnkr för det första kvartalet 2024. Förvaltningen kan konstatera att antalet brukare inom hemtjänsten ökat under första kvartalet jämfört med genomsnittet brukare 2023 i stället för att minska som budgetantagandet var beräknat på.

Verksamhetsförändringar för budget i balans

Förvaltningschef informerar om pågående och redan genomförda verksamhetsförändringar för att få budgeten i balans.

- **Samarbete och kommunikation:** Regelbundna ekonomidiskussioner, samverkan mellan olika enheter och fortgående dialog för att förbättra arbetsprocesser
- Hälsofrämjande arbete genom gymmet och hälsoteket
- Hyreshöjning - påbörjat
- Införande av nya rutiner för pedagogiska måltider
- Omorganisering inom socialpsykiatri
- Avveckling av korttidstillsyn på Hubben
- Avslut av två externa placeringar
- Förbättrad planering och schemaläggning inom SÄBO - pågående
- Justering och uppföljning av schablontider - pågående
- Samverkan mellan VON och kostenheten
- Översyn av data från myndighetsutövningen - pågående
- Uppföljning på enhetsnivå
- Arbete med beställarorganisationen - pågående
- Effektivisering av schemaläggningen inom funktionsstöd - pågående
- Fortsatt dialog mellan BC och VON kring scheman
- Uppsägning av extern daglig verksamhet
- Samplanering verkställd i alla verksamheter
- Hemtjänsten har gått från 10 till 9 fridagar rep 11 till 10

Justerat

Utdragsbestyrkt

- Översyn av scheman och graf
- Se över serviceinsatser – pågående

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben, 2024-04-15

Presentation budgetuppföljning VON per mars 2024

Beslut skickas till

Förvaltningschef, enhetschefer

§ 48

Nämndens prioriteringar inför budget 2025

Diarienummer: VON/2024:42

Beslut

1. ställa sig bakom förslaget till prioriteringar inför budget 2025

Sammanfattning av ärende

Inför budgetåret 2025 ska nämnderna ta fram ett preliminärt förslag till prioriteringar. Detta underlag ska omfatta nämndens arbete relaterat till både verksamhetsstyrning och ekonomistyrning.

Arbetet med underlaget sker i två steg: först tas ett preliminärt förslag fram, vilket sedan utvecklas till ett fastställt förslag. Detta underlag används som en del av kommunens budgetberedning och är grund för utformningen av kommunens totala budget.

Prioriteringarna ska inte bara vara beräknade, utan också rangordnade. Nämnderna har möjlighet att specificera sina behov inom både driftsbudgeten och investeringsbudgeten. Eventuella kommande och pågående statsbidrag ska också redovisas.”

Beslutsunderlag

Nämndens prioriteringar 2025

Muntlig redovisning samt PowerPoint-presentation

Beslut skickas till

Ekonom

Enhetschefer

Förvaltningschef

§ 49

Förändrade personalkostnader genom avtalsöversyn

Diarienummer: VON/2024:56

UTGÅR

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 50

Redovisning av synpunkter och klagomål 2023

Diarienummer: VON/2024:33

Beslut

1. godkänna redovisningen

Sammanfattning av ärende

Forshaga kommun har framtagna riktlinjer för hur synpunkter och klagomål ska hanteras. För vård-och omsorgsnämnden är kraven i socialtjänstlagen på ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete styrande. Ledningssystemet ska säkerställa att det finns rutiner för att ta emot klagomål och synpunkter för att förebygga fel och brister, utveckla och förbättra verksamheten och identifiera nya eller ej tillgodosedda behov.

Förvaltningschef Patricia Henriksson föredrar ärendet

Beslutsunderlag

Redovisning av inkomna synpunkter och klagomål, verksamhetschef Terese Christiansen

Beslut skickas till

Verksamhetschef Terese Christiansen

§ 51

Delegeringsbeslut

Diarienummer: VON/2024:4

Beslut

1. Notera informationen om fattade delegeringsbeslut under perioden

Sammanfattning av ärende

All handläggning som är delegerade till tjänstepersoner är delegerade enligt gällande delegeringsordning antagen av vård- och omsorgsnämnden. Syftet med delegeringsordningen är att tillåta en löpande verksamhet med en hög nivå av rättssäkerhet samt rimliga handläggningstider.

Delegeringsbeslut under perioden 2024-03-01 – 2024-03-31 redovisas.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut under perioden 2024-03-01 – 2024-03-31, vård- och omsorgsstaben 2024-04-10

Tjänsteskrivelse, vård- och omsorgsförvaltningen 2024-04-10

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 52

Muntlig information

Diarienummer: VON/2024:5

Beslut

1. Maria Norell informerar om senaste sammanträdet med hjälpmedelsnämnden.
Dialogmöte med grannar till Skogsbacken föreslås.

Justerat

Utdragsbestyrkt

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Sangrid Ilse Friedel von Zedtwitz-Liebenstein
TID: 2024-04-24 12:30:21 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0598c456526ba1d5c0a27a19607d16eae5



NAMN: INGRID FORSSTEN
TID: 2024-04-24 13:09:39 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _07ee85badd50d854a22c27dad582e316bd



NAMN: MARIA NORELL
TID: 2024-04-25 07:56:40 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08aba7b3ecc458024d7641c45e72a96fab



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-04-25 07:56:45 +02:00
Ref: 127355SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)