



Delegeringsordning

Uppdaterad 2022-02-04

Delegeringsordning Valnämnden

Fastställt av: Valnämnden

Fastställt datum: 2022-03-15

Dokumentet gäller till och med: Tillsviare

Dokumentet gäller för: Valnämnden

Dokumentansvarig: Kommunledningsstaben

Diarienummer: VN/2022:2

Innehåll

Valnämndens delegeringsordning	3
Vad är en delegeringsordning?.....	3
Vilka är grunderna för delegering?.....	3
Vad delegeras inte?.....	3
Nämndernas möjlighet att delegera.....	3
Anmälan av delegeringsbeslut	4
Generell bestämmelse om delegering till kommunchefen	5
Förvaltningsövergripande ärenden	5
Förordnande av särskilda roller	6
Upphandlingsärenden	7

1 Valnämndens delegeringsordning

1.1 Vad är en delegeringsordning?

En delegeringsordning är en förteckning över de ärenden där kommunstyrelsen, nämnden, har delegerat sin beslutanderätt. Delegering innebär att flytta över rätten att besluta i ett ärende. En delegeringsordning avlastar nämnden rutinmässiga beslut, genom att överlåta dessa beslut till någon annan. I en delegeringsordning finns också bestämmelser om och i så fall hur delegeringsbeslutet ska anmälas till nämnden.

1.2 Vilka är grunderna för delegering?

Rätten att delegera beslut återfinns i kommunallagen 6 kap § 37. Där framgår att nämnden kan delegera till sitt presidium, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller till en anställd i den kommunala organisationen att fatta beslut.

Den som fattar delegeringsbeslut, fattar beslut på nämndens vägnar. Nämnden är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas på delegation och besluten har samma rättsverkan som om det fattas av nämnden själv.

Den som fått beslut delegerade till sig är inte skyldig att fatta beslut. Om ärendet är svårt att bedöma eller av andra orsaker inte vill fatta beslut så ska ärendet avgöras av nämnden. All delegering bygger på att den som fått rätt att fatta beslut har kompetens om vad det innebär att fatta beslut samt har tillräcklig kompetens för att fatta det aktuella beslutet.

För den som fått beslut delegerade till sig gäller jävsreglerna i förvaltningslagen. Om en delegat är jävig utgör det hinder att fatta beslut. Eventuellt jäv hos delegat eller ersättare för delegat ska anmälas till kommunchefen som kan utse en ersättare för delegaten.

1.3 Vad delegeras inte?

Alla beslut får inte delegeras, vilket regleras i kommunallagen 6 kap § 38:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

1.4 Nämndernas möjlighet att delegera

Nämnderna kan ge uppdrag till utskott, förtroendevalda (ledamot eller ersättare) eller en tjänsteman att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegering sker därför alltid till personer var och en för sig, aldrig till en grupp av tjänstemän tillsammans eller tjänstemän och förtroendevalda tillsammans, så kallad blandad delegering. Beslutanderätt kan inte heller överlämnas till någon som inte företräder kommunen. Det finns undantag från denna regel i speciallagstiftning.

En nämnd kan när som helst besluta att återkalla delegering, generellt eller i ett visst ärende. Nämnden har också rätt att ta över ett delegerat ärende från en delegat och fatta beslut i delegatens ställe. Den sistnämnda möjligheten ska användas sparsamt och främst nyttjas i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller om delegaten är jävig. Delegaten fattar beslut på nämnden vägnar, vilket innebär att det juridiskt sett är nämnden som fattat beslutet. Ett beslut som redan fattats med stöd av delegering kan i princip inte återtas. Det innebär att nämnden i princip saknar möjlighet att ompröva beslut som fattats med stöd av delegering. Om beslutet kan tas om beror på ärendets och beslutets beskaffenhet. Möjligheterna är större inom områden som är frivilliga än obligatoriska och störst i fråga om interna angelägenheter. Civilrättslig bundenhet kan ha uppstått när beslut fattats, för att ändra ett sådant beslut krävs medgivande från motparten. I förvaltningsärenden som berör enskilda blir frågan om omprövning beroende av beslutets bindande innebörd, så kallad rättskraft. Ändrade förhållanden kan göra att beslut ändras.

1.5 Anmälan av delegeringsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Anmälan tillgodoser nämndens behov av information och kontroll. Nämnden kan fatta beslut om formen och omfattningen av återrapportering av delegeringsbeslut. Anmälan har betydelse för beräkning av tid för eventuell överklagan. Tiden för möjlighet till överklagan räknas från att protokollet från det sammanträde där besluten anmäldes anslås på den kommunala anslagstavlan.

Vid laga förfall får ersättare överta beslutanderätten från ordinarie delegat. Med laga förfall avses att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Ersättaren ska följa samma regler som delegaten och ersättarens beslut har samma rättsverkan som delegatens. Om ordinarie delegat (inklusive ersättare, vikarie och ställföreträdande) har förfall och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef. Delegationen omfattar delegatens verksamhetsområde enligt avtal och organisatoriskt tillhörighet.

Kommunchefen har rätt att fatta beslut i samtliga tjänstemannadelegaters ställe. Vikarierande chefer och tillförordnade chefer under begränsad tid på olika nivåer inom förvaltningen ska ha samma beslutsbefogenheter som den

de vikarierar för. Beslutsbefogenheter för biträdande chefer anges i varje specifikt fall.

1.6 Generell bestämmelse om delegering till kommunchefen

Kommunchefen får fatta beslut i samtliga ärenden i delegeringsordningen, utom de som delegerats till valnämndens ordförande och ersättare för denne.

2 Förvaltningsövergripande ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning/lagrum
2.1	Besluta om förtroendevaldas rätt att delta i kurser och konferenser	Valnämndens ordförande	Valnämndens 1:a vice ordförande	Kan inte vidaredelegeras Ska ske i samråd med valsamordnare
2.2	Ärenden som är så brådskande att valnämndens sammanträde inte kan avvaktas	Valnämndens ordförande	Valnämndens 1:a vice ordförande	Kan inte vidaredelegeras Ska ske i samråd med kommunchef, administrativ chef eller valsamordnare
2.3	Yttranden och remisser där valnämndens beslut inte kan avvaktas	Valnämndens ordförande	Valnämndens 1:a vice ordförande	Gäller inte yttranden och remisser av principiell karaktär eller av stor betydelse som avgörs av KF Ska ske i samråd med kommunchef eller administrativ chef
2.4	Besluta att utse ombud att företräda kommunen vid förhandling eller förrättning i mål och ärenden vid länsstyrelse, förvaltningsrätt och andra myndigheter.	Kommunchef	Administrativ chef	Kan inte vidaredelegeras
2.5	Prövning av att överklagande inkommit i rätt tid, samt att avvisa överklagande som inkommit för sent	Kommunsekreterare Utredare Administrativ chef	Kommunchef	Kan inte vidaredelegeras
2.6	Beslut om att neka	Kommunsekre-	Kommunchef	Kan inte vidare-

	utlämnande av allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll	terare Utredare Administrativ chef		delegeras Gäller beslut där besvärshänvisning krävs
2.7	Undertecknande av mottagningsbevis	Receptionist* Reprooperatör*	Kommun- sekreterare Valsamordnare Administrativ chef Kommunchef	Kan inte vidare- delegeras *Personal som via Postnord getts fullmakt att hämta och lämna rekommenderade brev Rapporteras inte nämnden
2.8	Rätt att motta delgivning i valnämndens namn	Kommunchef Kommun- sekreterare Valsamordnare	Administrativ chef	
2.9	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Förvaltningschef		I samråd med dataskyddsbud
2.10	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av registeruppdrag	Förvaltningschef		I samråd med dataskyddsbud
2.11	Beslut om avslag på begäran om rättelse	Förvaltningschef		I samråd med dataskyddsbud
2.12	Beslut om begränsning av behandling efter begäran av den registrerade	Förvaltningschef		I samråd med dataskyddsbud
2.13	Beslut om avslag på begäran om dataportabilitet	Förvaltningschef		I samråd med dataskyddsbud
2.14	Beslut om avslag på invändning mot behandling	Förvaltningschef		I samråd med dataskyddsbud

3 Förordnande av särskilda roller

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning/lagrum
3.1	Utse ordförande och vice ordförande valdistrikt	Ordförande	Valsamordnare Administrativ chef	Om nämndens beslut inte kan avvaktas
3.2	Utse ordförande förtidsröstning	Ordförande	Valsamordnare Administrativ chef	Om nämndens beslut inte kan avvaktas

3.3	Utse röstmottagare valdag	Ordförande	Valsamordnare Administrativ chef	Om nämndens beslut inte kan avvaktas
3.4	Utse röstmottagare förtidsröstning	Ordförande	Valsamordnare Administrativ chef	Om nämndens beslut inte kan avvaktas
3.5	Utse ambulerande röstmottagare	Ordförande	Valsamordnare Administrativ chef	Om nämndens beslut inte kan avvaktas
3.6	Utse tjänstepersoner som hanterar röster (kvittering, transport, räkning m.m.)	Valsamordnare Kommun- sekreterare	Administrativ chef	
3.7	Begära behörighet till valdatasystem hos Länsstyrelsen (behörighetsadministratör och inskrivare)	Kommun- sekreterare Valsamordnare	Administrativ chef Utredare	
3.8	Tilldela behörigheter i valdatasystemet (lokal administratör, röstkortsbeställare, förtidsröstregistrerare)	Behörighets- administratör		Rapporteras inte nämnden

4 Upphandlingsärenden

Generella villkor: för alla ärenden inom upphandlingsområdet gäller att avrop från befintliga ramavtal och avtal är att betrakta som verkställighet.

4.1	Beslut om att genomföra upphandling och teckna ramavtal/avtal gällande varor och tjänster vars värde överstiger direktupphandlingsvärdet, som avser valnämnden	Kommunchef Administrativ chef	Upphandlings- chef	Gäller under förutsättning att beslutet ryms inom budget och enhetens ansvarsområde.
4.2	Beslut om att genomföra direktupphandlingar och teckna avtal/beställning vars värde ligger mellan 100 000 kr – direktupphandlingsgränsen som avser valnämnden	Kommunchef Administrativ chef	Upphandlings- chef	Direktupphandling över 100 000 kr ska dokumenteras Handläggning görs av utsedd person på respektive avdelning/enhet

				Gäller under förutsättning att beslutet ryms inom budget och enhetens ansvarsområde
4.3	Beslut om att genomföra direktupphandlingar vars värde understiger 100 000 kr, som avser valnämnden	Kommunchef Administrativ chef	Upphandlings- chef	Vid upprättande av ev. avtal ska detta tecknas av ansvarig chef inom respektive ansvarsområde. Gäller under förutsättning att beslutet ryms inom budget och enhetens ansvarsområde.