

Uppdaterad 2019-12-12

Regler och avgifter för fritidshem

Innehåll

Rätt till fritidshemsplacering	3
Öppettider	3
Fritidshem på obekväm arbetstid.....	3
Lämning och hämtning.....	3
Ansökan och placering	3
Placeringsdatum mellan vecka 27-31.....	4
Uppsägning av plats.....	4
Avstängning.....	4
Tid i fritidshem	4
Schema.....	5
Tillämpningsregler för avgifter	5
Delad plats.....	6
Avgiftstabell.....	6
Tillfälligt behov av fritidshem.....	6
Familjehem.....	6
Redovisning av inkomster och hushållets sammansättning.....	7
Avgiftsreducering.....	7
Force Majeur.....	7
Efterdebitering/återbetalning av avgiften.....	7

Fastställt av: Barn- och utbildningsnämnden

Fastställt datum: 2019-12-11

Dokumentet gäller till och med: Tills vidare

Dokumentet gäller för: Fritidshem i Forshaga kommun

Diarienummer: BUN 2019/79

Rätt till fritidshemsplacering

Fritidshemsplacering erbjuds:

- barn som är mottagna i skola i Forshaga kommun
- till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år

Fritidshemsplacering erbjuds elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola vars vårdnadshavare:

- arbetar eller studerar
- är sjukskrivna eller får sjukersättning

Fritidshemsplats erbjuds också

Elev i behov av särskilt stöd enligt 14 kap 6 §, Skollagen

Öppettider

Fritidshem erbjuds efter behov helgfri måndag-fredag 06:00-18:00.

Under fem dagar per år har verksamheten tid för gemensam kompetensutveckling. Alternativ verksamhet erbjuds då barnen på något fritidshem i Forshaga kommun.

Meddelande av omsorgsbehov dessa dagar skall anmälas en månad innan via mejl till rektor för fritidshemmet.

Fritidshem på obekväm arbetstid

Barn som har ett regelbundet behov av skolbarnomsorg 05:30-06:00 samt 18:00-22:30 kan ansöka om fritidsplats på obekväm arbetstid. Fritidshemsverksamhet under denna tid bedrivs på förskolan Gullvivan i Grossbol. Vårdnadshavaren ansvarar för elevens transport från skolan till Gullvivan. Ansökan om barnomsorg görs via e-tjänst och ska kompletteras med intyg från arbetsgivare samt aktuellt schema.

Lämning och hämtning

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för elevens lämning till och hämtning från verksamheten. Om någon annan vuxen än vårdnadshavaren ska lämna/hämta barnet ska detta meddelas enligt fastställd rutin. Personalen på fritidshemmet ska i dessa fall meddelas skriftligt eller muntligt av vårdnadshavaren.

Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare är det den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos som avgör vilken vuxen som ska lämna och hämta barnet.

Ansökan och placering

Ansökan om plats görs via e-tjänst på forshaga.se. Ansökan ska skickas in senast 2 veckor innan barnet ska påbörja sin placering.

Om vårdnadshavarna har en skuld till kommunen avseende obetalda avgifter för förskola eller fritidshem ges inget erbjudande om plats förrän skulden är betald. Det gäller såväl det barn som skulden avser samt andra barn i hushållet.

Placeringsdatum mellan vecka 27-31

Om önskat placeringsdatum inträffar mellan vecka 27-31, skjuts datumet fram till vecka 32 (efter sommaruppehållet). Det kan förekomma andra inskolningsveckor beroende på skola.

Inga nyplaceringar görs under dessa veckor.

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag då uppsägningen inkommit till handläggare på barn- och utbildningsförvaltningen via e-tjänst eller skriftligt på blankett. Om eleven inte längre har behov av skolbarnomsorg lämnar du en uppsägning senast två månader före eleven sista dag i verksamheten. När placering upphör under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag.

Om platsen delas av vårdnadshavarna ska uppsägningen göras av vårdnadshavarna var för sig. Den ena vårdnadshavaren kan säga upp sin del och den andre vårdnadshavaren blir då ensam platsinnehavare.

Vid uppsägning av plats avseende perioden juni - augusti får ny placering inte påbörjas inom Forshaga kommuns drivna förskolor och fritidshem före 1 september samma år.

Platsen SKA sägas upp vid föräldraledighet och arbetslöshet och får då behållas till kommande månadsskifte. Om platsen sägs upp på grund av sjukskrivning i samråd med rektor, får den behållas till månadsskiftet.

Vid byte från förskola till fritidshem behöver ingen uppsägning göras. Placeringen löper utan avbrott. Ur avgiftssynpunkt sker övergången mellan förskola och fritidshem 1:e augusti varje år. I praktiken beslutar dock förskola och fritidshem gemensamt när övergången ska ske. Om fritidshem inte är aktuellt vid skolstarten ska platsen på förskolan sägas upp. Om förskoleplatsen sägs upp under sommaren innan skolstart kan plats på fritidshem påbörjas från 1:e september. Vårdnadshavarna måste i dessa fall ansöka om fritidshem.

Avstängning

Avstängning från fritidshemmet kan ske

- om avgiften inte betalas
- om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter
- om rätten till plats upphör
- om platsen inte nyttjas

Tid i fritidshem

- **Arbete**
Elevens tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavarnas arbetstid, restid samt sovtid före eller efter nattarbete.
- **Studier**
Elevens tid i verksamheten bestäms av studietid och restid. Det är studiernas omfattning som ligger till grund för barnets närvarotid. Heltidsstudier jämföras med heltidsarbete. Studieintyg ska lämnas till rektor vid förfrågan.
- **Sjukskrivning/sjukersättning/tillfällig föräldrapenning för vård av sjukt barn**
Elevens tid i verksamheten bestäms i samråd med rektor efter två veckors sjukskrivning.

- **Vid arbetslöshet**
Ingen placering på fritidshemmet erbjuds.
- **Vid föräldraledighet**
Ingen placering på fritidshemmet erbjuds.
- **Arbetsmarknadsåtgärder**
Vårdnadshavare som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder genom Arbetsförmedlingen räknas inte som arbetssökande utan eleven har rätt till den tid som vårdnadshavaren behöver utifrån åtgärden.
- **Vid elevens eget behov av fritidshem**
För elever placerade enligt 14 kap § 6, skollagen, beslutas närvarotidens omfattning och förläggning av rektor.
- **Vid semester/ferier/annan ledighet**
Under vårdnadshavares huvudsemester, ferier och vid längre ledighet ska även eleven vara ledigt från fritidshemmet. Vid gemensam vårdnad/växelvis boende är regeln den att elevens närvaro följer den vårdnadshavare vars platsvecka det är.

Då barn också har rätt till ledighet/rekreation (Barnkonventionens artikel 31) ser vi gärna att eleven har en sammanhängande ledighet på minst 4 veckor under sommaren. Avvikelse från denna rekommendation sker i dialog med rektor.

- **Vid barnets sjukdom**
Vid längre tids sjukdom har eleven kvar sin plats. Läkarintyg kan begäras in av rektor.
- **Vid syskons sjukdom**
Om syskonet vårdas på sjukhus och det finns behov av utökad tid sker individuell prövning. På begäran ska läkarintyg lämnas till rektor som fattar beslut.
- **Om inte plats nyttjas**
Om fritidshemsplatsen inte nyttjas på två månader, avslutas placeringen. Detta gäller om inte särskilda skäl föreligger. Kontakta rektor som beslutar i ärendet.

Schema

Tillåten närvarotid på fritidshem är den tid då vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, sover före eller efter nattarbete eller är sjukskrivna samt restid.

Uppdaterad aktuell information om schemaregistrering finns på hemsidan.

Tillämpningsregler för avgifter

Avgiften bestäms av

- Hushållets sammanlagda beskattningsbara bruttoinkomst per månad, dock högst ett visst belopp per månad, se avgiftstabellen. Med inkomst per månad menas årsinkomsten delad med 12. Med hushåll avses ensamstående, sammanboende, makar eller registrerade partner.
- Antalet barn i hushållet som är placerade i kommunal och fristående verksamhet.

Avgift ska betalas av platsinnehavare. Med platsinnehavare avses vårdnadshavare som sammanbor med barnet och som har behov av fritidshem.

Avgift betalas från beslutad placeringsdag oavsett om platsen utnyttjas eller inte.

Avgiften betalas för innevarande månad 12 månader per år. När placering påbörjas under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag.

Delad plats

Vårdnadshavare med gemensam vårdnad och växelvis boende barn delar på barnets plats om barnet bor minst tre dagar av en 14-dagarsperiod hos någon av vårdnadshavarna och under dessa dagar har rätt till fritidshem.

Vårdnadshavarna debiteras var för sig utifrån respektive hushålls inkomster, hushållens sammansättning och behovet av omsorgstid. Den sammanlagda avgiften får inte överskrida maxtaxeavgiften för en plats.

För att vårdnadshavarna ska få en delad plats med delade fakturor, måste det anmäla till kommunens förvaltningshandläggare.

Avgiftstabell

Från och med 1 januari 2017 regleras maxtaxan utifrån det ändrade stadsbidraget för fritidshem.

Hur mycket det kostar att ha sitt barn på fritidshemmet varierar. Föräldrar som tjänar lite, betalar mindre, medan föräldrar som tjänar mer, betalar mer. Den högsta inkomsten som kommunen kan beräkna avgiftsnivåer för 2020 är 49 280 kr per månad och hushåll.

Avgiften bygger på hushållets avgiftsgrundande inkomst och debiteras varje månad, även sommartid.

Kommunfullmäktige har beslutat om nedanstående taxa som gäller från och med 1 januari 2020:

FRITIDSHEM

Maxtaxa, inga tidsintervaller. Barn ett är det yngsta barnet.

Barn 1 2 % av bruttoinkomsten, dock högst 986 kr

Barn 2 1 % av bruttoinkomsten, dock högst 493 kr

Barn 3 1 % av bruttoinkomsten, dock högst 493 kr

Barn 4 Ingen avgift

Om hushållet även har barn placerade i förskoleverksamhet tillämpas syskonrabatt. Mer information om taxa för fritidshem finns i regelverket gällande fritidshem.

Avgiften grundar sig på hushållets sammanlagda inkomster per månad före skatt, dock högst 49 280 kr/ månad (oavsett vilket land inkomsten intjänats). Med inkomst menas årsinkomsten delad med 12. Med föräldrar jämställs även gifta/sambos utan gemensamma barn. Avgiften betalas 12 månader per år.

Förfallodatum är den sista dagen i varje månad. Om inte fakturan betalas i tid skickas ett inkassokrav efter tio dagar. Avgiften för kravet är 180 kr. Dröjsmålsränta tillkommer. Om avgiften inte betalas i tid, och senast efter krav, kan barnet komma att stängas av från verksamheten

Tillfälligt behov av fritidshem

Skollovsomsorg för elever som tillfälligt behöver omsorg på lov, kostar 35 kr/dag och ska anmälas till kommunens förvaltningshandläggare.

Tillfälligt behov av fritidshem utöver lov dagar kan erbjudas vid max tre tillfällen per termin och sker i samråd med förvaltningshandläggaren.

Familjehem

För barn placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

Redovisning av inkomster och hushållets sammansättning

Platsinnehavaren ansvarar för att korrekta uppgifter lämnas till förvaltningshandläggare på barn- och utbildningsförvaltningen om hushållets avgiftsgrundande inkomster och andra uppgifter som påverkar avgiften. Sådana uppgifter kan exempelvis vara inledande eller upplösande av samboförhållanden samt helsyskon, halvsyskon eller bonussyskon som finns i hushållet eller som flyttar från hushållet samt uppgift om dessa syskon är placerade i barnomsorg eller skolbarnomsorg hos annan huvudman än Forshaga kommun.

Uppgifter skall lämnas vid förändring av inkomst- och hushållsförhållanden samt när barn- och utbildningsförvaltningen så begär. Förändringar som avser kortare tid än en månad anmäls inte.

Om dina inkomster förändras ofta, till exempel för att du inte har något fast arbete, kan du beräkna din genomsnittliga inkomst för några månader i taget. Inkomstredovisningen ska lämnas senast den 25:e i månaden före den månad förändringen gäller.

Om inkomstredovisning inte lämnas debiteras avgift efter högsta inkomst fram till dess att inkomstredovisning lämnats.

Avgiftsreducering

- **reducering för barns sjukdom**

Avgiften reduceras vid barns sjukdom efter en sammanhängande frånvaro på mer än 21 kalenderdagar. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sjukdag från och med dag 22. Frånvaron skall styrkas med läkarintyg.

- **reducering för fortbildning/planering**

Under fem dagar per år stänger verksamheten för fortbildning/planering. Alternativ verksamhet erbjuds vid anmält behov. Någon reduktion av avgiften medges inte för dessa dagar.

- **reducering för stängd verksamhet**

Avgiften reduceras om verksamheten måste stängas och annan verksamhet inte kan erbjudas. Avbrottet måste uppgå till minst en hel dag. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sådan dag.

Force majeure

Om verksamheten måste stängas på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. Ingen reducering av avgiften görs och de som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av stängningen har inte rätt till skadestånd från kommunen.

Efterdebitering/ Återbetalning av avgiften

Om för låg avgift har tagits ut p.g.a. att felaktig eller ingen inkomstredovisning kan efterdebitering av hela mellanskillnaden ske tre år bakåt i tiden. Detsamma gäller om ingen eller felaktig uppgift har lämnats om hushållets sammansättning eller om andra barn i hushållet som är placerade i barnomsorg/skolbarnomsorg hos annan huvudman.

Om för hög avgift har tagits ut på grund av att felaktig eller ingen inkomstredovisning eller schemaändring har lämnats kan återbetalning av mellanskillnaden ske för endast en månad tillbaka i tiden. Detsamma gäller om ingen eller felaktig uppgift har lämnats om hushållets sammansättning eller om andra barn i hushållet som är placerade i barnomsorg/skolbarnomsorg hos annan huvudman. Återbetalning för mer än en månad görs endast i undantagsfall efter skriftlig ansökan till förvaltningschef som fattar beslut i ärendet.