



Reglemente

Uppdaterad 2024-01-31

Arvodesreglemente och regler för partistöd

2023-2026

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Fastställt datum: 2023-04-04

Dokumentet gäller till och med: -

Dokumentet gäller för: Alla nämnder och förvaltningar

Dokumentansvarig: Kommunledningsstaben, kommunledningskontoret

Diarienummer: KS/2022:301

Innehåll

1. Allmänna bestämmelser	4
1.1 Gemensamma principer.....	4
1.1.1 Vilka omfattas av bestämmelserna.....	4
1.1.2 Tillämpning och tolkning av bestämmelserna	4
1.1.3 Arvodets beräkningsprincip	4
2. Årsarvoden.....	4
2.1 Vad är årsarvode?	4
2.2 Vad omfattar årsarvode?	5
2.3 Ledigheter och annan frånvaro vid årsarvode	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2.3.1 Föräldraledighet vid årsarvode	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3. Kommunalråd, heltid och deltid	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3.1 Kommunalråd på heltid, allmänt	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3.1.1 Kommunalråd på heltid, ledigheter och annan frånvaro	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3.1.2 Föräldraledighet och föräldrapenning.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3.1.3 Sjukfrånvaro	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3.2 Kommunalråd på deltid	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3.2.1 Kommunalråd på heltid, ledigheter och annan frånvaro	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3.2.2 Föräldraledighet och föräldrapenning.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3.2.3 Sjukfrånvaro	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4. Begränsat årsarvode	5
4.1 Ordföranden och vice ordföranden med begränsat årsarvode	5
4.2 Särskilda bestämmelser för valnämndens ordförande	6
4.3 Särskilda bestämmelser för kommunens revisorer	6
4.4 Särskilda bestämmelser gällande fullmäktiges demokratiberedning	6
5. Ersättningsformer	7
5.1 Sammanträdesarvoden	7
5.2 Förrättningsarvoden.....	8
5.3 Ersättningsnivåer för sammanträden och förrättningar.....	10
5.4 Maximal ersättningsnivå, per dag.....	10
6. Ersättning för förlorad arbetsinkomst och inkomstbortfall	11
6.1 Generellt om förlorad arbetsinkomst till följd av förtroendeuppdrag.	11

6.2 Förlorad arbetsinkomst för den som är anställd i Forshaga kommun	11
6.3 Styrka inkomstbortfall	11
6.3.1 Alternativ 1 – intyg för ersättningsbelopp	11
6.3.2 Alternativ 2 – intyg för gjorda löneavdrag	12
6.3.1 Inkomstbortfall för företagare	12
6.2 Särskilda arbetsförhållanden	13
6.3 Förlorad semesterförmån	13
6.4 Förlorade pensionsförmåner för fritidspolitiker	13
6.4.1 Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån	13
7. Pension och omställningsstöd	14
8. Ersättning för övriga kostnader	15
8.1 Resor, generella bestämmelser	15
8.1.1 Reseersättning	15
8.1.2 Traktamente	15
8.2 Barntillsyn	15
8.3 Tillsyn av person med funktionsnedsättning	15
8.4 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning	16
8.5 Övriga ersättningar	16
9. Borgerlig vigselförrättare	16
9.1 Ersättningens utformning	16
9.1.1 Ersättning omfattar för- och efterarbete vid vigsel	16
9.1.2 Reseersättning och förlorad arbetsinkomst utgår inte	17
9.1.3 Utbetalning	17
10. Regler för partistöd	17
10.1 Partistödets utformning	17
10.2 Partistödets fördelning	17
10.3 Redovisning och granskning	17
10.4 Årlig utbetalning	18
10.5 Indraget partistöd	18
Bilaga 1: årsarvoden	19
Bilaga 2: begränsade årsarvoden	21
Bilaga 3: Ersättning sammanträden och förrättningar, maxbelopp mm	22
Bilaga 4: Partistöd	23

1. Allmänna bestämmelser

1.1 Gemensamma principer

I arvodesreglemente och regler för partistöd i Forshaga kommun finns bestämmelser för villkor och ersättningar till förtroendevalda och stödet till lokala partiorganisationer i kommunen.

Utöver vad som regleras i lag kan kommunfullmäktige bestämma över vilka andra villkor och ersättningar som kan ges till förtroendevalda.

I Forshaga kommun är det varje förtroendevalds personliga ansvar att disponera sin tid och sitt uppdrag på ett sådant sätt att det leder till minsta möjliga kostnad för invånarna i Forshaga kommun.

1.1.1 Vilka omfattas av bestämmelserna

- Förtroendevalda enligt kommunallagen (SFS 2017:725), 4 kap 1 §
- Borgerliga vigsselförrättare
- Lokala partiorganisationer representerade i fullmäktige

1.1.2 Tillämpning och tolkning av bestämmelserna

Kommunstyrelsen ansvarar för tolkning av bestämmelserna som inte innebär en revidering av reglementet.

Nämnderna ansvarar för att tillämpa bestämmelserna i arvodesreglementet till minsta möjliga kostnad för Forshaga kommun.

Kommunledningsstaben ansvarar tillämpning av reglementet och eventuella redaktionella ändringar vid t.ex. lagförändringar eller uppdaterade arvodesnivåer till följd av uppräknings.

1.1.3 Arvodets beräkningsprincip

Arvoden i detta reglemente utgår från det gällande riksdagsarvodet.

Alla arvoden utgör en viss andel av riksdagsarvodet. Uppräkning av alla arvoden görs i samband med att riksdagsarvodet uppräknas.

Uppräkning görs i samband med årsskiftet det år som arvodets uppräknats, och gäller från och med 1 januari varje år.

2. Årsarvoden

2.1 Vad är årsarvode?

Årsarvode är en form av arvode som utgår till förtroendevalda som framgår av bilaga 1 till detta reglemente. Årsarvodet betalas ut månadsvis.

Uppdragen som ger årsarvode omfattar alla uppgifter som förekommer i samband med uppdraget. Den som har årsarvode kan därför inte omfattas av sammanträdesersättning eller förrättningsarvode.

Undantag görs för lärande- och arbetsnämndens ordföranden, vid tjänstgöring som omfattar jourtjänstgöring enligt av lärande- och arbetsnämndens antagna regler och rutiner för lärande- och arbetsnämndens särskilda utskott. Se under rubrik 5.2 Förrättningsarvode.

2.2 Vad omfattar årsarvodet?

Årsarvodet omfattar exempelvis:

- Sammanträden med den egna nämnden, utskott, protokollsjustering, inläsning samt ersättning för restid
- Deltagande vid sammanträden med kommunstyrelsens arbetsutskott och budgetberedning
- Rutinmässigt följa förvaltningens arbete och delta i överläggning med förvaltningschef eller annan anställd som följer av uppdraget
- All nödvändig beredning inför sammanträden
- Besök på förvaltningen eller i verksamheten för information, utanordning eller påskrift av handling
- Närvaro för att kunna fatta beslut enligt delegationsordning
- Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller icke-kommunala organ

2.3 Kommunalråd på heltid och deltid

Kommunalråd på heltid och deltid innefattas av bestämmelser som rör förtroendevalda med årsarvode, där arvodet utförs på heltid eller betydande del av heltid.

3. Begränsat årsarvode

Begränsat årsarvode utbetalas till förtroendevalda som framgår av bilaga 2. Begränsat årsarvode betalas ut en gång per år.

Den som har begränsat årsarvode har också rätt till sammanträdesersättning och andra ersättningar som t.ex. dagarvode, förrättningsarvoden mm till följd av uppdraget för nämnden.

Arvodering för uppdrag i andra nämnder som ledamot eller ersättare arvoderas enligt detta reglemente

Arvodets storlek för respektive uppdrag framgår i bilaga 2.

3.1 Ordföranden och vice ordföranden med begränsat årsarvode

I det begränsade årsarvodet ingår allt arbete som hänger samman med uppdraget som ordförande, på samma sätt som för förtroendevalda som uppbär årsarvode enligt kapitel 2.2.

3.2 Särskilda bestämmelser för valnämndens ordförande

Valnämndens ordförande omfattas av begränsat årsarvode med särskilda villkor. Under valår utgår ett högre arvode än ett år då det inte är val.

3.3 Särskilda bestämmelser för kommunens revisorer

Avgående ordförande, vice ordförande och ordinarie revisor som inte återväljs ska för sammanträde som hålls för slutförande av revisorsuppdraget få sammanträdesarvode på samma sätt som för andra sammanträden enligt detta reglemente. Det inkluderar även rätt till reseersättning och ersättning för förlorad arbetsinkomst.

3.4 Särskilda bestämmelser gällande fullmäktiges demokratiberedning

Kommunfullmäktiges presidie ska så länge som fullmäktiges demokratiberedning finns utsedd ersättas med en förhöjd arvodesnivå som ersättning. Nivån regleras i bilaga till detta reglemente och arvodet minskas till normalnivå om demokratiberedningen upphör under mandatperioden.

4. Ledigheter och annan frånvaro

4.1 Ledighet

Förutsatt att förtroendeuppdraget kan fullgöras har kommunalråd och förtroendevalda med begränsat arvode rätt att ta kortare ledigheter utan att arvodet reduceras. Utöver detta har man rätt att under året vara ledig motsvarande normal semesterledighet utan att arvodet reduceras.

4.2 Föräldraledighet

För förtroendevalda som har uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (kommunalråd på heltid och deltid) ska avdrag göras vid föräldraledighet och ersättning betalas ut enligt samma villkor som för anställda inom kommunen, för närvarande reglerat i AB § 29.

För att föräldrapenningtillägget och föräldralönen ska betalas ut krävs en ansökan av den förtroendevalda. För övriga förtroendevalda som är föräldralediga görs avdrag på arvodet enligt samma regler som gäller för kommunens anställda.

Förtroendevald som uppbär föräldrapenning kan inte på motsvarande del uppbära årsarvode eller begränsat arvode. Vid beräkning av avdrag och ersättning antas alla månader ha 30 dagar och endast fasta arvoden ligger till grund för beräkningen.

När kommunalråd, ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande i nämnder och styrelser är föräldralediga kan en tillfällig ersättare väljas för en bestämd tidsperiod.

4.3 Sjukdom/Vård av barn

För förtroendevald som på grund av sjukdom eller vård av barn är

förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska avdrag på arvudet göras enligt samma regler som gäller för kommunens anställda.

För förtroendevalda som har uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (kommunalråd på heltid och deltid) ska avdrag göras vid sjukdom och ersättning betalas ut enligt samma villkor som för anställda inom kommunen, för närvarande reglerat i AB § 28. Sjukanmälan görs på blankett. Vid beräkning av avdrag och ersättning antas alla månader ha 30 dagar och endast fasta arvoden ligger till grund för beräkningen

5. Ersättningsformer

5.1 Sammanträdesarvoden

Sammanträdesarvode betalas ut till tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som har närvarorätt vid:

Protokollförda sammanträden	kommunfullmäktige, kommunfullmäktigeberedning, valberedning, kommunstyrelse och övriga nämnder samt förbund och nämndernas utskott.
Gruppmöte	med anledning av sammanträde i kommunfullmäktige eller i anslutning till möte med kommunstyrelsen eller övriga nämnder. Endast ett gruppmöte per sammanträde.
Protokolljustering	endast då tid och plats har bestämts för justering, utgår inte vid digital justering
Förhandling	nödvändig förhandling med arbetstagarorganisation
Sammankomst	med kommunalt samrådsorgan eller intressesammansatt organ eller arbets- eller samverkansgrupp som t.ex. kommunalt råd (endast av kommunen utsedda representanter)

Heltid- och deltidssarvoderat kommunalråd har utöver sitt årsarvode rätt till arvode endast för sammanträde i kommunfullmäktige och partigrupp med anledning av kommunfullmäktiges sammanträde.

Sammanträdesarvode m.m. utgår inte till ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande för sammanträde i egen nämnd eller i av kommunstyrelsen partsammansatt arbetsgrupp.

Kommunfullmäktiges ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande har dock rätt till sammanträdesarvode i kommunfullmäktige och partigrupp med anledning av kommunfullmäktiges sammanträde oavsett att begränsat arvode utgår.

Deltagare i annan nämnds sammanträden eller motsvarande ersätts med nedan angivna belopp. Sammanträdesarvodet inkluderar semesterersättning. Arvode utges utöver eventuell ersättning för förlorad arbetsinkomst.

5.2 Förrättningsarvoden

Förrättningsarvode utbetalas vid tillfällen som inte är sammanträden men som sker i samband med fullgörandet av förtroendeuppdraget. För att ersättning ska utgå i samband med förrättning krävs att ett beslut har fattats av nämnd eller utskott om deltagande. till förtroendevald som deltar i konferens, studiebesök eller liknande en hel dag betalas ett reducerat belopp.

Kurs och konferens

Kurs, konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa eller liknande

Förrättning, dag eller tillfälle

Invånardialog, politiker på plats eller liknande uppdrag. Engångs- eller sällanuppdrag. I detta inkluderas jourtjänstgöring för ledamöter i lärande- och arbetsnämndens särskilda utskott för vilket lärande- och arbetsnämnden ska anta regler och rutiner utifrån nämndens verksamhet och behov. Alla valda till särskilt utskott i lärande- och arbetsnämnden kan få förrättningsarvode.

Dagarvode

Utges vid heldagsåtaganden utöver vad som anges i detta reglemente. Särskilt beslut i nämnden krävs, det ska tydligt

framgå för vad och hur länge
dagarvodet ska tillämpas.

5.3 Ersättningsnivåer för sammanträden och förrättningar

Protokollfört sammanträde	Ersättning
<ul style="list-style-type: none">Som vara upp till fyra timmarSom varar mer än fyra timmar	1 % av riksdagsarvodet 1,825 % av riksdagsarvodet
Justering	0,21 % av riksdagsarvodet
Gruppmöte	0,21 % av riksdagsarvodet
Kurs- och konferens, heldag	0,825 % av riksdagsarvodet
Dagarvode	1,2 % av riksdagsarvodet
Förrättning (per dag eller tillfälle)	0,412 %
Jourtjänstgöring, socialjour per dag (per dag eller tillfälle)	0,412 %

5.4 Maximal ersättningsnivå, per dag

En förtroendevald kan delta i flera sammanträden eller motsvarande på samma dag har rätt till ett arvode som motsvarar en maximal ersättningsnivå för en och samma dag.

Sammanträdesersättning för kommunfullmäktige och gruppmöte i samband med kommunfullmäktige räknas inte in i maxarvodet.

Maximal ersättningsnivå	Ersättning
Sammanlagda ersättningar per dag får inte överstiga den maximala ersättningsnivån	2 % av riksdagsarvodet

6. Ersättning för förlorad arbetsinkomst och inkomstbortfall

6.1 Generellt om förlorad arbetsinkomst till följd av förtroendeuppdrag

Alla förtroendevalda, förutom kommunalråd på hel- eller deltid, har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det är upp till den förtroendevalda att styrka inkomstbortfallet.

Förtroendevald som på grund av sina kommunala uppdrag går miste om arbetslöshetsersättning eller liknande får ersättning för styrkta inkomstförluster.

Begäran om förlorad arbetsinkomst ska lämnas in senast ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas endast för frånvaro som medfört avdrag på lön eller liknande. Detta innebär att semesterledighet, kompensationsledighet eller förskjuten arbetstid inte ersätts.

6.2 Förlorad arbetsinkomst för den som är anställd i Forshaga kommun

Anställd i Forshaga kommun ska vid fullgörande av förtroendeuppdrag i Forshaga kommun under ordinarie arbetstid ansöka om tjänstledighet med fullt löneavdrag. Avdrag från lön sker utan kvotering det vill säga timme för timme.

Tjänstledighet ska sökas för den tid frånvaro för uppdraget är nödvändig. Löneavdraget kompenseras genom att ersättning för lönebortfall med mera utbetalas. Den anställde behöver dock inte styrka lönebortfall med mera genom intyg eller dylikt. För att ersättning ska utbetalas, måste anmälan om förlorad arbetsinkomst lämnas in enligt de rutiner som gäller för övriga förtroendevalda.

Begränsat arvode, sammanträdes- och/eller dagarvode utgår som till övriga förtroendevalda.

6.3 Styrka inkomstbortfall

Förtroendevald som är anställd hos annan än Forshaga kommun, ska genom intyg från sin arbetsgivare styrka inkomstförlusten. Inkomstförlust kan styrkas på två sätt:

6.3.1 Alternativ 1 - intyg för ersättningsbelopp

A) Intyg för beräkning av ersättningsbelopp per dag eller timme

Den förtroendevalde lämnar uppgift om vilket löneavdrag som arbetsgivaren gör vid frånvaro för förtroendeuppdrag. Uppgifterna intygas genom originalintyg från arbetsgivaren. Intyget ska lämnas till nämndens sekreterare i början av varje mandatperiod och därefter så snart som inkomstförhållandena ändras.

b) Intyg över gjorda löneavdrag

Den förtroendevalde ska, utöver ovan angivet intyg, på uppmaning från kommunen, kunna lämna intyg från sin arbetsgivare som visar vilka avdrag som under aktuell period har gjorts för ledighet för förtroendeuppdraget. Kopia av lönespecifikation eller kontrolluppgift godtas som intyg om det av dessa framgår med vilket sammanlagt belopp som löneavdrag gjorts för ledighet för förtroendemannauppdrag. I annat fall godtas annat av arbetsgivaren särskilt utfärdat intyg över gjorda avdrag för ledighet för förtroendemannauppdrag.

Om det vid en avstämning visar sig att den förtroendevalde fått ersättning för förlorad arbetsinkomst som överstiger gjorda avdrag ska rättelse ske genom att det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

6.3.2 Alternativ 2 - intyg för gjorda löneavdrag

Förtroendevald som väljer detta alternativ ska fortlöpande per månad eller sammanträde alternativt förrättning genom intyg från arbetsgivare styrka för vilken tid och med vilket belopp som löneavdrag har gjorts. Utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst sker då utifrån detta underlag. Något ytterligare intyg härutöver som styrker förlorad arbetsinkomst behöver inte lämnas av den som väljer detta alternativ.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas endast för frånvaro som medfört avdrag på lön eller motsvarande. Detta medför till exempel att semesterledighet, kompensationsledighet eller förskjuten arbetstid inte ersätts. Ersättning utbetalas inte till kommunalråd.

6.3.1 Inkomstbortfall för företagare

För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst förutsätts att den förtroendevalda har haft en faktisk inkomstförlust till följd av uppdraget och kan styrka detta. Den som är passiv ägare till en näringsfastighet eller företag kan inte i något fall anses förlora arbetsinkomst från fastigheten eller rörelsen genom ett kommunalt förtroendeuppdrag. Den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag omfattas av reglerna för anställda. Undantag kan i särskilda fall göras vid uppstart aktiebolag då schablonersättning kan utbetalas under begränsad tid.

Inkomstbortfall för företagare	Schablonersättning
För företagare som kan styrka inkomstbortfallet men inte beloppet sker utbetalningen i form av schablonersättning per timme	2 % av riksdagsarvodet/8
Om det kan styrkas att inkomstbortfallet är större, så utgår ersättning för den verkliga förlusten.	

6.2 Särskilda arbetsförhållanden

Förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden kan i särskilda fall få ersättning för lönebortfall och förlorad semesterförmån. Det kan t.ex. gälla om det inte kan anses som skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i omedelbar anslutning till sammanträde eller motsvarande. Ersättning utbetalas inte till kommunalråd (hel- eller deltid).

6.3 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda som på grund av uppdrag för kommunen går miste om betalda semesterdagar, semesterersättning eller annan form av semesterförmån ska ersättas. Den förtroendevalde lämnar uppgift om vilket avdrag som arbetsgivaren gjort till följd av förlust av betalda semesterdagar, semesterersättning eller annan form av semesterförmån. Uppgifterna intygas genom originalintyg från arbetsgivaren.

Ersättning kan ske på två sätt:

1. A) Ersättning utbetalas för förlorad semesterersättning med högst 12 % på utbetald ersättning för lönebortfall enligt ovan.
B) Ersättning utbetalas för förlorade semesterdagar med högst det belopp som motsvarar lönebortfallet per arbetsdag.
2. Förtroendevald som kan visa att semesterförmånen påverkats negativt, men inte på vilket sätt, får schablonersättning motsvarande ett procentpåslag med 12 % på utbetald ersättning för lönebortfall.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån om schablonersättning tidigare utbetalats för lönebortfallet.

Ersättningen betalas inte ut till kommunalråd på hel- eller deltid.

6.4 Förlorade pensionsförmåner för fritidspolitiker

Ersättning för förlorad pensionsförmån utgår till förtroendevald fritidspolitiker som på grund av uppdrag åt kommunen går miste om pensionsförmån och kan styrka detta. Ersättningen uppgår till 4,5 procent av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsinkomst som under ett kalenderår utbetalats till den förtroendevalde för fullgörande av förtroendeuppdraget hos Forshaga kommun. Ersättningen utbetalas som lön.

6.4.1 Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån

1. För att kunna få ersättning för förlorad pensionsförmån krävs att den förtroendevalde, med intyg från sin arbetsgivare, kan styrka att fullgörandet

av det kommunala förtroendeuppdraget medfört en lägre inbetalning av tjänstepensionsavgifter och därmed en förlorad pensionsförmån.

2. Den förtroendevalde ska lämna sin begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån senast vid utgången av februari månad, året efter det år till vilken förlusten hänför sig.

3. Bestämmelserna avser förtroendevalda som innehar uppdrag inom Forshaga kommun.

Bestämmelserna omfattar sålunda inte förtroendevald som får pension enligt äldre avtal inom Forshaga kommun.

4. Ansökan om ersättning för förlorad pensionsförmån ska göras på blankett som finns på kommunens webbplats.

5. Till blanketten ska ett intyg från arbetsgivaren bifogas som styrker att den förtroendevalde har haft en förlorad pensionsförmån på grund av att den förtroendevalde haft ett uppdrag som förtroendevald hos Forshaga kommun.

Arbetstagare anställda hos Forshaga kommun som utför uppdrag åt den egna kommunen, får inget tjänstepensionsavdrag och för dessa förtroendevalda uppstår alltså ingen pensionsförlust. Blanketten och intyget ska lämnas in till respektive nämndsekreterare före februari månads utgång.

7. Pension och omställningsstöd

Förtroendevald som tillträtt sitt uppdrag år 2014 eller senare omfattas av omställnings- och pensionsbestämmelserna i avtalet OPF-KL. Kommunalråd som tillträtt dessförinnan omfattas av det pensionsavtal som var gällande vid tillträdestidpunkten alternativt senare pensionsavtals övergångsbestämmelser samt den omställningsersättning som regleras enligt bilaga 1.

Pensionsbestämmelserna i OPF-KL innebär att kommunen sätter av 4,5 procent av pensionsgrundande ersättningar upp till 7,5 IBB och 30 procent av pensionsgrundande ersättningar över 7,5 IBB i kommunens balansräkning.

När den förtroendevalda vill ta ut sin pension ska ansökan om utbetalning lämnas till kommunen. Pensionen kan tas ut tidigast från den tidpunkt allmän pension kan börja betalas ut. Om den inbetalda pensionsavgiften ett år understiger 1,5 procent av IBB betalas den ut kontant till den förtroendevalde.

För att omfattas av bestämmelserna om omställningsstöd krävs att den förtroendevalde har ett uppdrag som omfattar minst 40 procent av heltid (betydande del av heltid). Med 40 procent av heltid avses förtroendevald

som i sina fasta uppdrag har en ersättning som uppgår till *minst 40 procent av arvodet för ett heltidsarvoderat kommunalråd*.

Omställningsstödet består av ett ekonomiskt tidsbegränsat omställningsstöd samt ett omställningsstöd i form av exempelvis jobbcoaching eller annan lämplig aktivitet i syfte att hitta ett nytt arbete.

Enligt OPF-KL ska det i varje kommun finnas en lokal pensionsmyndighet som har till uppdrag att tolka och tillämpa avtalet. I Forshaga kommun är det kommunstyrelsen som är lokal pensionsmyndighet.

8. Ersättning för övriga kostnader

8.1 Resor, generella bestämmelser

Kommunens antagna resepolicy gäller för både anställda och förtroendevalda. Särskild hänsyn ska visas vid val av sätt att resa och klimat-, effektivitets- och kostnadsaspekter ska tas med i bedömningen.

8.1.1 Reseersättning

Ersättning för resekostnader till och från sammanträden eller förrättningar utbetalas endast om avståndet mellan bostaden (årsbostad) och sammanträdes- eller förrättningsstället överstiger 5 km enkel resa. Ersättningen utbetalas enligt samma villkor som för anställda i kommunen.

8.1.2 Traktamente

Traktamente utbetalas enligt samma villkor som för anställda i kommunen.

8.2 Barntillsyn

Ersättning utbetalas för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande för vård och tillsyn av barn i den förtroendevaldas familj.

Ersättning utgår för barn som under kalenderåret inte hunnit fylla tio år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utgå även för äldre barn. Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående. Ersättning betalas inte heller för tid då barnet vistas i kommunal barnomsorg.

Ersättning utbetalas inte till kommunalråd (hel- eller deltid).

8.3 Tillsyn av person med funktionsnedsättning

Ersättning utbetalas för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad. Ersättning utbetalas med skäligt belopp.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan när stående.

Ersättning betalas inte heller för tid då tillsyn utförs av personlig assistent med stöd av lag om stöd och service till vissa funktionshindrade med mera (LSS).

Ersättning utbetalas inte till kommunalråd (hel- eller deltid).

8.4 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Det kan till exempel vara fråga om kostnader för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning utbetalas med skäligt belopp.

8.5 Övriga ersättningar

Ersättning kan utbetalas för kostnader i övrigt om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader. Ersättning utbetalas inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

Ersättning utbetalas med skäligt belopp.

9. Borgerlig vigselförrättare

Borgerliga vigselförrättare som är bosatta i Forshaga kommun och förordnade av länsstyrelsen ges enligt detta reglemente rätt till en kommunal ersättning.

Om en anställd förordnas som vigselförrättare utgår endast ersättning utanför kontorstid (07.30-16.00).

9.1 Ersättningens utformning

För en vigsel utgår ersättning som motsvaras av sammanträdesarvodet för ett sammanträde som varar i upp till fyra timmar.

Om flera vigslar utförs på samma dag och den sammanlagda tiden överstiger fyra timmar, så utgår ett sammanträdesarvode som motsvaras av sammanträdesarvodet för sammanträde som varar över fyra timmar.

9.1.1 Ersättning omfattar för- och efterarbete vid vigsel

För- och efterarbete till följd av vigseln, exempelvis samtal med brudparet, förberedelser för vigseln, dokumentation mm ingår i den kommunala ersättningen.

9.1.2 Reseersättning och förlorad arbetsinkomst utgår inte

Reseersättning och liknande ersättningar ersätts inte av kommunen och vigsselförrättare har inte heller rätt till förlorad arbetsinkomst.

9.1.3 Utbetalning

Utbetalning av ersättning till borgerlig vigsselförrättare görs en gång per år i samband med rapportering till Länsstyrelsen. Yrkande om ersättning enligt bestämmelserna ska göras senast inom ett år från dagen för vigseln.

10. Regler för partistöd

Enligt kommunallagen 4 kap 29 § har kommunen rätt att ge ekonomiskt bidrag samt annat stöd (partistöd) till politiska partier med representation i kommunfullmäktige.

Det lokala partistöd i Forshaga kommun utgår till politiska partier som är representerade i fullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 1 kap. 29 §, andra stycket i kommunallagen.

10.1 Partistödets utformning

Partistödet består av ett grundstöd och ett mandatstöd. Partistödet utgörs av ett totalbelopp som sedan delas upp i ett grundstöd och i ett mandatstöd.

Partistöd	Nivå
Totalbelopp	Gällande riksdagsarvode per månad x 6,4
Grundstödet delas lika mellan partierna i kommunfullmäktige	10 % av totalbeloppet
Mandatstödet delas mellan partierna i fullmäktige med 1/41 för varje mandat som ett parti har i fullmäktige	90 % av totalbeloppet

10.2 Partistödets fördelning

Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

Partistödet utgår under sex månader efter det att representationen upphört.

10.3 Redovisning och granskning

Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Till redovisningen ska ett granskningsintyg bifogas.

10.4 Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut i januari månad efter beslut i kommunfullmäktige enligt 4 kap. 31 § i kommunallagen.

10.5 Indraget partistöd

Har redovisning och granskningsintyg enligt 4 kap. 31 § i kommunallagen inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid, kan kommunfullmäktige besluta att inte betala ut stöd för nästkommande år.

Bilaga 1: årsarvoden

Alla arvoden i denna bilaga relateras till riksdagsarvodet och räknas upp enligt villkor som anges i kapitel 1. Denna bilaga uppdateras av kommunledningsstaben årligen i samband med uppräknning. Årsarvoden betalas ut månadsvis. Alla belopp avrundas till närmsta heltal vid beräkning och uppräknning.

Uppdrag	Årsarvode (procent av riksdagsarvode)	Belopp motsvarande 2024
KOMMUNALRÅD		
Inkluderar uppdragen som ordförande och 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen, märkt med *		
Kommunalråd på heltid (100 %)	82,5 %*	62 288 kr
Kommunalråd på deltid (50 %)	50 % av 82,5 %*	31 144 kr
ORDFÖRANDEUPPDRAG		
Kommunfullmäktige		
Nivåhöjt under tiden demokratiberedningen är aktiv (grundarvode märkt med **)		
Ordförande	7 % (4 %**)	5 285 kr
1:e vice ordförande	3 % (2,4 %**)	2 265 kr
2:e vice ordförande	3 % (2,4 %**)	2 265 kr
Kommunstyrelsen		
2:e vice ordförande	10 %	7 550 kr
Barn- och utbildningsnämnden		
Ordförande	18 %	13 590 kr
1:e vice ordförande	3 %	2 265 kr
2:e vice ordförande	5 %	3 775 kr
Lärande- och arbetsnämnden		
Ordförande	22 %	16 610 kr
1:e vice ordförande	5 %	3 775 kr
2:e vice ordförande	10 %	7 550 kr
Vård- och omsorgsnämnden		
Ordförande	18 %	13 590 kr
1:e vice ordförande	3 %	2 265 kr
2:e vice ordförande	5 %	3 775 kr

Miljö- och byggnadsnämnden		
Ordförande i miljö- och byggnämnden	15 %	11 325 kr
1:e vice ordförande	4 %	3 020 kr
2:e vice ordförande	4 %	3 020 kr
Ordförande i överförmyndarnämnden	6 %	4 530 kr
GRUPPLEDARE I KF		
En utsedd person från varje parti i kommunfullmäktige		
Gruppledare, opposition x 6	4 %	3 020 kr
Gruppledare, majoritet x 2	2 %	1 510 kr

Bilaga 2: begränsade årsarvoden

Alla arvoden i denna bilaga relateras till riksdagsarvodet och räknas upp enligt villkor som anges i kapitel 1. Denna bilaga uppdateras av kommunledningsstaben årligen i samband med uppräkningsår. Årsarvodet betalas ut årsvis. Alla belopp avrundas till närmsta heltal vid beräkning och uppräkningsår.

Uppdrag	Begränsat årsarvode (procent av riksdagsarvode)	Belopp motsvarande 2024
ORDFÖRANDEUPPDRAG		
Valnämnden		
Ordförande, ej valår	3 %	2 265 kr
Ordförande, valår	20 %	15 100 kr
KOMMUNFULLMÄKTIGES VALBEREDNING		
Valberedningen, kommunfullmäktige	3 %	2 265 kr
KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT (KSAU)		
KSAU ledamöter opposition x 2	20 %	15 100 kr
KSAU ledamöter majoritet x 2	10 %	7 550 kr
REVISIONEN		
Ordförande	29 %	21 895 kr
Vice ordförande	23 %	17 365 kr
Ledamöter	17 %	12 835 kr

Bilaga 3: Ersättning sammanträden och förrättningar, maxbelopp mm

Protokollfört sammanträde	Ersättning, (Procent av riksdagsarvode)	Belopp motsvarande 2022
<ul style="list-style-type: none"> Som vara upp till fyra timmar Som varar mer än fyra timmar 	1 %	755 kr
	1,825 %	1378 kr
Justering	0,21 %	160 kr
Gruppmöte	0,21 %	160 kr
Kurs- och konferens, heldag	0,825 %	623 kr
Övriga förrättningar, inklusive t.ex. socialjour	0,412 %	311 kr

Maximal ersättningsnivå	Ersättning (procent av riksdagsarvode)	Belopp motsvarande 2024
Sammanlagda ersättningar per dag får inte överstiga den maximala ersättningsnivån	2 %	1 510 kr

Inkomstbortfall för företagare	Schablonersättning (procent av riksdagsarvodet)	Belopp motsvarande 2024
För företagare som kan styrka inkomstbortfallet men inte beloppet sker utbetalningen i form av schablonersättning.	2 %	1510 kr

Bilaga 4: Partistöd

Partistödet fördelas mellan de partier som finns representerade i kommunfullmäktige. Stödet fördelas med ett grundstöd och ett mandatstöd.

Partistödets delar	Beräkningsgrunder	Belopp motsvarande 2024
Totalbelopp	Gällande riksdagsarvode per månad x 6,4	Gällande riksdagsarvode 75 500 kr
	Gällande riksdagsarvode x 6,4	483 200 kr
Grundstödet delas lika mellan partierna i kommunfullmäktige	10 % av totalbeloppet	48 320 kr
	Per parti	6 040 kr
Mandatstödet delas mellan partierna i fullmäktige med 1/41 för varje mandat som ett parti har i fullmäktige	90 % av totalbeloppet	434 880 kr
	Per mandat	10 607 kr

Parti	Mandat	Grundstöd	Mandatstöd	Summa 2024
Centerpartiet	3	6 040 kr	31 820 kr	37 860 kr
Kommunens Bästa	1	6 040 kr	10 607 kr	16 647 kr
Kristdemokraterna	2	6 040 kr	21 214 kr	27 254 kr
Liberalerna	1	6 040 kr	10 607 kr	16 647 kr
Moderaterna	6	6 040 kr	63 641 kr	69 681 kr
Socialdemokraterna	18	6 040 kr	190 923 kr	196 963 kr
Sverigedemokraterna	8	6 040 kr	84 855 kr	90 895 kr
Vänsterpartiet	2	6 040 kr	21 214 kr	27 254 kr