

# LÄRANDE- OCH ARBETSNÄMND

## PROTOKOLL

2024-02-22



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Plats och tid</b>              | 2024-02-22, Folkets Hus, klockan 13:00 – 16:00   |
| <b>Avser paragrafer</b>           | § 13-§ 25  |
| <b>Beslutande</b>                 | Gert Björnvall, ordförande (S)<br>Marian Gustavsson, 1:e vice ordförande (S)<br>Anders Ljungsten, 2:e vice ordförande (M)<br>Per Asplund (S)<br>Carl Nilsson (SD)<br>Malin Björkman (SD)   |
| <b>Tjänstgörande ersättare</b>    | Lars Edgren (C)  |
| <b>Ersättare</b>                  | Ulrika Rodin (S)<br>Anette Karlsson (S)<br>Peter Lingman (KB)<br>Håkan Sundholm (KD)   |
| <b>Övriga</b>                     | David Larsson, förvaltningschef<br>Marie Anttonen-Ekelund, enhetschef individ och utveckling<br>Niclas Haag, förvaltningsekonom<br>Anna Calén, enhetschef barn/vuxen<br>Madeleine Strandberg, enhetschef öppenvården, familjehem<br>Maria Gustafsson- Boström, rektor<br>Emilia Nordin, nämndsekreterare |
| <b>Utses att justera</b>          | Per Asplund (S)  |
| <b>Justeringens plats och tid</b> | E-signering 2024-02-26   |
| <b>Underskrifter</b>              | <i>Sammanträdet justeras digitalt. De elektroniska underskrifterna redovisas i slutet av protokollet samt noteras på respektive sida.</i>  |
| <b>Sekreterare</b>                | Emilia Nordin  |
| <b>Ordförande</b>                 | Gert Björnvall (S)   |
| <b>Justerande</b>                 | Per Asplund (S)  |

# LÄRANDE- OCH ARBETSNÄMND

## PROTOKOLL

2024-02-22



### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Nämnd/Styrelse                     | Lärande- och arbetsnämnd                                    |
| Sammanträdesdatum                  | 2024-02-22  |
| Datum för anslags<br>uppsättande   | 2024-02-27  |
| Datum för anslags<br>nedtagande    | 2024-03-19  |
| Förvaringsplats för<br>protokollet | Lärande- och arbetsförvaltningen                            |
| Underskrift                        | <i>Protokollet har signerats digitalt.</i><br>Emilia Nordin |

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 13

## Upprop, val av justerare och dagordningen fastställs

### Beslut

1. Per Asplund (S) väljs till justerare
2. Dagordningen godkänns
3. Protokollet justeras genom e-signering 2024-02-26

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 14

## Muntlig information

Diarienummer: LAN/2023:3

### Beslut

1. Godkänna informationen

### Sammanfattning av ärende

- Utredning av kommunservice organisation och finansiering.
- Gymnasie- och vuxenutbildningssamverkan i noder. Forshaga, Kil, Grums Hammarö och Karlstad samverkar bland annat kring hur många gymnasieplatser det ska finnas i Värmland.
- Anna Calén och Madeleine Strandberg informerar om redovisade delegationsbeslut och hur Forshaga kommun arbetar med vårdnadsöverflytt.
- Uppföljning av förvaltningens ansvar i Fritidsbanken

§ 15

## Lägesredovisning januari 2024

Diarienummer: LAN/2024:4

### Beslut

1. Notera informationen

### Sammanfattning av ärende

Lägesredovisning är en återkommande redovisning som kommer vara en fast informationspunkt på nämndsammanträdena.

Syftet är att nämnden ska få en god insyn och uppdaterad uppfattning om nyckeltalen i det arbetet som sker ute i lärande- och arbetsförvaltningens verksamheter, samt ha möjlighet att följa det över tid. Nämnden kan också uppdra åt förvaltningen att fördjupa informationen kring särskilda volymer.

### Beslut skickas till

Lärande- och arbetsförvaltningens Funktionsbrevlåda

Förvaltningschef

Rektorer

IFO-chef

Enhetschefer IFO

Enhetschef Individ och utveckling

§ 16

## Bokslut och årsredovisning 2023

Diarienummer: LAN/2023:83

### Beslut

1. Godkänna upprättad årsredovisning för 2023, för nämndens ansvarsområde

### Sammanfattning av ärende

En årsredovisning för 2023 har upprättats för nämndens ansvarsområde.

### Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023

Tjänsteskrivelse, förvaltningschef 2024-02-12

### Beslut skickas till

Sofia Faivre

Gunilla Andersson Gärds

Maria Boström Gustavsson

Marie Anttonen Ekelund

Niclas Haag

§ 17

## Månadsuppföljning januari 2024

Diarienummer: LAN/2024:7

### Beslut

1. Godkänna informationen om månadsuppföljning januari 2024

### Sammanfattning av ärende

Redovisningen för januari är inte färdigt då ekonomikontoret haft fokus på årsbokslutet 2023. De för förvaltningen viktigaste kostnader är personalkostnader, placeringskostnader samt försörjningsstöd. Övriga kostnader är inte höga och varierar generellt inte allt för mycket.

Lönekostnaderna ligger i nivå med de senaste månaderna. Om kostnaderna skulle fortsätta på samma nivå som januari skulle personalkostnaderna uppgå till 68 929 tkr, att jämföra med årsbudgeten på 72 154 tkr. Det kvarvarande utrymmet beräknas gå åt till lönerevision och sommarpraktikanter. Bedömningen i nuläget är att vi ligger bra mot budget med tanke på det vi känner till om fortsättningen av året.

Totala placeringskostnaderna för januari uppgick till 1 445 vilket på årsbasis skulle uppgå till 17 337 tkr jämfört med budgeterat 18 537 dvs 1 200 tkr bättre än budgeterat. Dock är variationerna mellan månaderna ibland kraftiga och man ska inte dra allt för stora slutsatser utifrån endast en månad. Dessutom ser vi direkt att placeringskostnaderna för vuxna kommer bli svår att hålla inom budget men förhoppningsvis klarar vi hantera det tack vare lägre kostnader inom andra grupper.

Det utbetalda försörjningsstödet uppgick till 1 123 tkr i januari vilket är lägre än de tre senaste årens motsvarande månad. Om nivån håller i sig för resten av året uppgår det ekonomiska biståndet till 13 481 kr jämfört med budget som ligger på 15 120 tkr.

Däremot har vi i januari fått negativa besked om utbildningar inom Yrkeshögskolan vilket innebär att vi inte kommer få samma intäkter som vi budgeterat med. Detta har vi reserverat för från tidigare år med totalt 4 000 tkr. Hur stort intäktsbortfallet blir i förhållande till de avsatta medlen är i nuläget svårt att svara på.

Den samlade bilden är att vi i början av året ligger relativt bra till i förhållande till budget 2024.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-02-02

|          |                 |
|----------|-----------------|
| Justerat | Utdragsbestyrkt |
|----------|-----------------|

# LÄRANDE- OCH ARBETSNÄMND

## PROTOKOLL

2024-02-22



### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

Enhetschef IU

Enhetschefer IFO

Rektorer Vuxenutbildningen

Ekonom för förvaltningen

|          |                 |
|----------|-----------------|
| Justerat | Utdragsbestyrkt |
|----------|-----------------|



§ 18

## Revisionssvar - Uppföljande granskning av Samverkan kring barn som far illa samt ekonomiskt bistånd

Diarienummer: LAN/2024:3

### Beslut

1. Godkänna revisionsrapporten
2. Godkänna förvaltningens åtgärder

### Sammanfattning av ärende

Revisionen har tre rekommendationer till nämnden i sin uppföljande granskning:

- Att systematisera stickprovskontroller av registrerade utbetalningar samt egenkontroller avseende handläggning och utbetalning men även regelbundna loggkontroller.

### Åtgärder:

Systematisera stickprovskontroller av registrerade utbetalningar samt egenkontroller avseende handläggning och utbetalning men även regelbundna loggkontroller.

IFO kommer två gånger per år genomföra kontroller i slumpvis utvalda ärenden, ett per handläggare. Det ger 18-20 ärenden per år. I varje ärende kommer man tillse att ärendet är dokumenterat och handlagt korrekt avseende beslut, tidsspann och journalföring, konto för utbetalning tillhör sökande och loggkontroll för vilka handläggare som varit inne i ärendet med utgångspunkt i *Ekonomiskt bistånd – handbok för socialtjänsten (socialstyrelsen.se) - Tredje delen- Myndighetsutövning/tillämning av lagstiftning- Ärendehandläggning*.

Egenkontrollerna utförs av i första hand av verksamhetsutvecklare och rapporteras till enhetschef och IFO-chef. IFO-chef ansvarar för hantering av eventuella avvikelser.

- Att säkerställa att samtliga rutiner och överenskommelser avseende samverkan kring barn är aktuella.

### Åtgärder

Följande samverkansrutiner är nu aktuella:

- SAMS
- HälsoSAMS
- Länsöverenskommelse- Unga

Justerat

Utdragsbestyrkt

- Länsöverenskommelse Barn och unga som är placerade utanför det egna hemmet
  - Plan för god psykisk hälsa
  - Lokal överenskommelse Vård och stöd vid missbruk och beroende av alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel och dopningsmedel för barn och unga upp till 18 år
  - samverkansöverenskommelse kring personer med Psykisk funktionsnedsättning
  - Avtal Familjecentral
  - Rutin VOLAB (gäller tom februari)
  - Rutin FAMO
- 
- Att säkerställa att nämnderna tar del av en strukturerad uppföljning av samverkansstrukturer internt för att säkerställa forumens avsedda effekt.

### **Åtgärd**

De tre nämndernas förvaltningar (lärande och arbete, barn och utbildning och vård och omsorg) kommer ta fram en gemensam tidsplan för när uppföljningar av samverkansstrukturerna ska redovisas i varje nämnd.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, lärande- och arbetsnämnden 2024-02-15

Revisionsrapport: Uppföljande granskning av Samverkan kring barn som far illa samt ekonomiskt bistånd

### **Beslut skickas till**

Sofia Faivre

Anna Calén

Madelene Strandberg

Marie Anttonen Ekelund

§ 19

## Feriepraktik 2024

Diarienummer: LAN/2024:1

### Beslut

1. Godkänna enheten Individ och utvecklings plan för feriepraktik 2024.

### Sammanfattning av ärende

Forshaga kommun kommer under sommaren 2024 genom Individ och utveckling erbjuda samtliga ungdomar som är folkbokförda i kommunen och födda 2008 feriepraktik. Utöver detta kommer 10 feriepraktikplatser erbjudas personer vid det Kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

### Beslutsunderlag

Enhetschef Marie Anttonen Ekelunds tjänsteskrivelse 2023-12-12

### Beslut skickas till

Förvaltningschef David Larsson

Enhetschef Marie Anttonen Ekelund

§ 20

## Rapport från dataskyddsombudet - Dataskyddsarbetet hösten 2023

Diarienummer: LAN/2024:28

### Beslut

1. Notera informationen

### Sammanfattning av ärende

I Forshaga kommun är varje nämnd personuppgiftsansvarig (PuA) för sitt verksamhetsområde. Respektive nämnd ansvarar för att kraven som ställs i dataskyddsförordningen (DSF) efterlevs.

Enligt avtal ska dataskyddsombudet (DSO) redovisa dataskyddsarbetet i en rapport halvårsvis. Denna rapport avser att uppfylla dessa krav och sammanfatta de iakttagelser som DSO gjort under det hösten 2023.

Rapporten delges härmed lärande-och arbetsnämnden.

### Beslutsunderlag

Rapport från dataskyddsombudet - Dataskyddsarbetet hösten 2023

Tjänsteskrivelse, lärande- och arbetsförvaltningen 2024-01-30

§ 21

## Ej verkställda beslut kvartal 2,3, 4

Diarienummer: LAN/2023:46

### Beslut

1. Godkänna rapport

### Sammanfattning av ärende

Enligt 16 kap. 6 a § socialtjänstlag (2001:453) ska bistånd tillhandahållas inom skälig tid. Ett bistånd som inte tillhandahålls inom skälig tid ska rapporteras till kommunens revisorer och till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Vidare ska nämnden lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

### Beslutsunderlag

Sofia Faivres tjänsteskrivelse 2024-02-02

Kvartalsrapport IFO kvartal 2, 3, 4 2023

Statistikrapport kvartal 2, 3, 4 2023

### Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Sofia Faivre

§ 22

## Revidering av sammanträdestider 2024

Diarienummer: LAN/2023:94

### Beslut

1. Fastställa reviderade sammanträdestider för lärande- och arbetsnämnden enligt följande:
  - 28/3 kl. 08:00-12:00
  - 20/6 kl. 08:00-12:00

### Sammanfattning av ärende

Lärande- och arbetsnämnden sammanträder vanligen 11 gånger per år. Enligt kommunallagen 6 kap 7 § ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Sammanträdestiden ändras från eftermiddag till förmiddag kl. 08:00-12:00 den 28/3 och 20/6.

### Beslutsunderlag

Lärande- och arbetsförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-02-12

### Beslut skickas till

Lärande- och arbetsförvaltningen

§ 23

## Läsårstider 2024 för vuxenutbildningen

Diarienummer: LAN/2023:105

### Beslut

1. Anta läsårstider 2024 för vuxenutbildningen

### Sammanfattning av ärende

Läsårstider för 2024 för vuxenutbildningen

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Lärande- och arbetsförvaltningen 2023-12-30

Läsårstider 2024

### Beslut skickas till

Förvaltningschef

Rektorer

§ 24

## Delegationsbeslut

Diarienummer: LAN/2024:2

### Beslut

1. Notera redovisade delegationsbeslut

### Sammanfattning av ärende

Delegationsbeslut för perioden 2024-01-02 – 2024-01-31

Delegationsbeslut anställningar 2024-01-01 – 2024-01-31

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, lärande- och arbetsförvaltningen 2024-02-06

Delegationsbeslut för perioden 2024-01-02 – 2024-01-31

Delegeringsbeslut anställningar 2401 LAN



§ 25

## Inför nästa nämnd mars 2024

Diarienummer: LAN/2024:35

### Beslut

1. Notera informationen inför nästa nämnd i mars 2024

### Sammanfattning av ärende

- Motionssvar
- Preliminär äskning av budgetram 2025
- Kvartalsrapport för fullmäktiges särskilda uppdrag till nämnden


### Beslutsunderlag


Förvaltningschef David Larssons tjänsteskrivelse, 2024-02-12

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

|                     |                                     |   |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| NAMN:               | GERT BJÖRNVALL                      |  |
| TID:                | 2024-02-22 22:21:29 +01:00          |   |
| IDENTIFIKATIONSTYP: | Svensk e-legitimation               |   |
| IDENTIFIKATIONS-ID: | _0913276479ecebb74234671efecd976bfd |   |

|                     |                                     |  |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| NAMN:               | PER ASPLUND                         |  |
| TID:                | 2024-02-23 16:50:58 +01:00          |  |
| IDENTIFIKATIONSTYP: | Svensk e-legitimation               |  |
| IDENTIFIKATIONS-ID: | _097993ee830f230491c61606079541c343 |  |

|                     |                                     |   |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| NAMN:               | EMILIA NORDIN                       |  |
| TID:                | 2024-02-26 07:43:53 +01:00          |   |
| IDENTIFIKATIONSTYP: | Svensk e-legitimation               |   |
| IDENTIFIKATIONS-ID: | _06abe65c1fdcb1b8b2d8de96184c686d8d |   |

Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2024-02-26 07:44:07 +01:00  
Ref: 115751SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)