

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND

PROTOKOLL

2024-02-19



Plats och tid	2024-02-19, Kommunhuset, lokal Visten 1 och 2, klockan 13:00 – 17:00
Avser paragrafer	§ 13-§ 26
Beslutande	Maria Norell, ordf. (S) Fredrik Vålemar (S) Lars-Göran Carlsson, 1:e vice (C) Peter Andersson, 2:e vice (SD) Ingrid Forssten (S) Anne-Marie Gustafsson (SD)
Tjänstgörande ersättare	Annika Jarl Ljungsten (KD)
Ersättare	Maria Wikström (C) Maj Sundholm (KD) Lill Andersson (S) Roger Johansson (S) Ann Gustafsson Sjöo (S)
Övriga	Patricia Henriksson, förvaltningschef Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, nämndsekreterare Kjell Alperud, förvaltningsekonom §18-19
Utses att justera	Ingrid Forssten (S)
Justeringens plats och tid	E-signering, 2024-02-22 klockan, 13:00
Underskrifter	<i>Sammanträdet justeras digitalt. De elektroniska underskrifterna redovisas i slutet av protokollet samt noteras på respektive sida.</i>
Sekreterare	Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein
Ordförande	Maria Norell
Justerande	Ingrid Forssten

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Vård- och omsorgsnämnd
Sammanträdesdatum	2024-02-19
Datum för anslags uppsättande	2024-02-22
Datum för anslags nedtagande	2024-03-15
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen
Underskrift	<i>Protokollet har signerats digitalt.</i> Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein

§ 13

Val av justerare

Beslut

1. Ingrid Forssten (S) väljs till justerare

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 14

Dagordningen fastställs

Beslut

1. Dagordningen fastställs, noteras att punkt 4 *Lokalförsköning 2024* utgår och att punkt 15 *Budgetuppföljning efter januari 2024* flyttas upp efter punkten 6 *Förvaltningschefen informerar*

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 15

Presentation Hemtjänst Deje 0-2

Diarienummer: VON/2024:22

Beslut

1. notera informationen

Sammanfattning av ärende

Vård- och omsorgsnämnden har bjudit in representanter från verksamheterna. Informationen och dialogen kommer möta såväl nya ledamöters som övriga ledamöters behov av dialog/information av förvaltningens uppdrag.

Vid dagens nämndsammanträde kommer Mari Johansson, enhetschef och Ann-Christine Rask, enhetschef informerar om de båda hemtjänstgrupperna i Deje.

Beslutsunderlag

Verksamhetspresentation av Forshaga hemtjänst, 2024-02-19

Beslut skickas till

Emmeli Malmqvist, Verksamhetsutvecklare

§ 16

Information om ansvar och roller inom krisberedskap

Diarienummer: VON/2023:124

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärende

Information avseende arbetet med krisberedskap inom kommunen och totalförsvaret.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-01-04.

PowerPoint underlag "Krisberedskap inom VoN, uppgift och ansvar"

Beslut skickas till

Kommunledningskontoret

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 17

Förvaltningschefen informerar

Diarienummer: VON/2024:9

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärende

Yrkesresan

Projektet "Yrkesresan" är ett initiativ för introduktion och långsiktig kompetensutveckling inom olika verksamhetsområden inom funktionsstöd. Det är ett samarbetsprojekt mellan SKR, Socialstyrelsen, regionerna och Värmlands 16 kommuner. Yrkesresan inkluderar olika utbildningar, både grund- och spetskompetenspaket, och täcker områden från personlig assistans till socialpsykiatri.

Besök på funktionsstödsboendet Skogsbacken

Nämnden kan inte göra ett besök på det nya funktionsstödsboendet Skogsbacken i samband med nämnden i mars, på grund av förändringar i planeringen. Inflyttning för de boende kommer nu att ske den 25 mars. Därför välkomnas vård- och omsorgsnämnden till öppet hus 21 mars klockan 13:00 i stället.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

§ 18

Budgetuppföljning efter januari 2024

Diarienummer: VON/2024:10

Beslut

1. godkänna den ekonomiska uppföljningen till och med januari
2. uppdra till förvaltningen att identifiera kostnadseffektiviseringar för att sänka eventuella överkostnader i förhållande till budget
3. uppdra till förvaltningen att säkerställa att alla platser på det nya boendet Skogsbackentas i anspråk före inflyttningsdatum. Externa placeringar och satelliter avslutas i samband med det nya boendet. Om extern placering inte kan avslutas så ska redovisning göras över hur kostnadseffektivitet uppnås.
4. uppmana kommunstyrelsen att ge samhällsplanerarna i uppdrag att se över äldres boendesituation 2035

Tilläggsyrkande

Majoriteten gör ett tilläggsyrkande

1. uppdra till förvaltningen att säkerställa att alla platser på det nya boendet Skogsbacken tas i anspråk före inflyttningsdatum. Externa placeringar och satelliter avslutas i samband med det nya boendet. Om extern placering inte kan avslutas så ska redovisning göras över hur kostnadseffektivitet uppnås.
2. uppmana kommunstyrelsen att ge samhällsplanerarna i uppdrag att se över äldres boendesituation 2035

Propositionsordning

Ordförande ställer tilläggsförslagen i proposition och finner att nämnden beslutar enligt förslagen.

Sammanfattning av ärende

Förvaltningsekonom Kjell Alperud redovisar den ekonomiska uppföljningen till och med januari. Samtliga enheter arbetar med att identifiera kostnadseffektiviseringar för att säkerställa ett verksamheternas kostnader rymms inom budgetram.

Nämnden diskuterar det nya funktionsstödsboendet. Det mynnar ut i ett uppdrag till förvaltningen att säkerställa att alla platser på det nya boendet tas i anspråk före inflyttningsdatum. Externa placeringar och satelliter avslutas i samband med det nya boendet. Om extern placering inte kan avslutas så ska redovisning göras över hur kostnadseffektivitet kan uppnås.

Justerat

Utdragsbestyrkt

Äldres boendesituation år 2035 diskuteras.

Beslutsunderlag

Muntlig information, förvaltningsekonom Kjell Alperud 2024-02-19

Tjänsteskrivelse Budgetuppföljning 2024, förvaltningsekonom Kjell Alperud 2024-02-29

Presentation ekonomipresentation, förvaltningsekonom Kjell Alperud 2024-02-09

Beslut skickas till

Förvaltningschef, enhetschefer, ekonomikontoret

Status

Pågående

§ 19

Årsredovisning 2023

Diarienummer: VON/2023:92

Beslut

1. Godkänna årsredovisningen för 2023

Sammanfattning av ärende

Vi ansvarar för att planera, genomföra, följa upp, analysera och utveckla verksamheten för att säkerställa att övergripande mål och åtaganden uppnås samtidigt som vi följer gällande lagar och regler. I Forshaga kommun har vi en vision som sträcker sig till 2040, där vi hälsar alla varmt välkomna!

Insatser, för att nå dessa mål, sker genom åtaganden, målområden och som formuleras och godkänns inom respektive nämnd. Vår årsredovisning innehåller två viktiga uppföljningar: en vid delårsbokslutet och en slutgiltig uppföljning/analys vid årsbokslutet.

Denna årsredovisning är en sammanställning av årets viktigaste händelser och är även ett verktyg för att ge en prognos om framtida utmaningar och möjligheter. Inom vård- och omsorgsförvaltningen skriver enhetschefer en rapport två gånger per år, där de belyser de mest signifikanta faktorerna som påverkat deras verksamheter under året. Ett särskilt fokus har lagts på att implementera och arbeta med vår styr- och ledningsmodell, där en av ledningens primära uppgifter är att främja delaktighet och engagemang.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023

Beslut skickas till

Kjell Alperud, ekonom

Patricia Henriksson, förvaltningschef

§ 20

Internkontrollplan och risker 2023

Diarienummer: VON/2022:121

Beslut

1. Godkänna redovisningen av uppföljningen av internkontrollplan 2023

Sammanfattning av ärende

Enligt kommunallagen har nämnden det direkta ansvaret för den interna kontrollen i sin verksamhet. Kommunallagen ställer också krav på nämnden att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som en del i detta arbete ska vård- och omsorgsnämnden årligen följa upp den interna kontrollen.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2023 och uppföljning

Beslut skickas till

Förvaltningschef

§ 21

Lokalförsörjning 2024

UTGÅR

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 22

Dataskyddsrapport hösten 2023

Diarienummer: VON/2023:94

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärende

I Forshaga kommun är varje nämnd, personuppgiftsansvarig (PuA) för sina verksamhetsområden. Respektive nämnd ansvarar för att kraven som ställs i dataskyddsförordningen (DSF) efterlevs. Enligt avtal ska DSO redovisa dataskyddsarbetet i en rapport halvårsvis.

Rapporten redovisas i nämnd som informations- och inläsningspunkt.

Beslutsunderlag

Dataskyddsrapport hösten 2023, dataskyddsombud 2024-01-25

Tjänsteskrivelse dataskyddsrapport hösten 2023, vård- och omsorgsförvaltningen, 2024-02-02

§ 23

Ej verkställda beslut kvartalsrapporter 2023

Diarienummer: VON/2023:8

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att notera information.

Sammanfattning av ärende

Nämnden är skyldig att rapportera till IVO om beviljat bistånd enligt SoL och insatser enligt LSS inte har verkställts tre månader efter beslut.

Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader till IVO.

Nämnden rapporterar även till kommunfullmäktige om beslut beviljat bistånd enligt SoL 4 kap 1 §, som inte har verkställts tre månader efter beslut.

Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Camilla Karlsson, 2024-01-29.

Förteckning över ej verkställda beslut enligt SoL, kvartal 4 2023.

Förteckning över ej verkställda beslut enligt LSS, kvartal 4 2023.

Förteckning över ej verkställda beslut enligt SoL, psykiatri kvartal 4 2023.

Förteckning över verkställda beslut enligt SoL, kvartal 4 2023.

Socialt ansvarig samordnare, Camilla Karlsson 2024-01-29

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige.

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 24

Delegationsbeslut

Diarienummer: VON/2024:4

Beslut

1. Notera informationen om fattade delegeringsbeslut under perioden

Sammanfattning av ärende

All handläggning som är delegerade till tjänstepersoner är delegerade enligt gällande delegeringsordning antagen av vård- och omsorgsnämnden. Syftet med delegeringsordningen är att tillåta en löpande verksamhet med en hög nivå av rättssäkerhet samt rimliga handläggningstider.

Delegeringsbeslut under perioden 2024-01-01 – 2024-01-31 redovisas.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut under perioden 2024-01-01 – 2024-01-31, vård- och omsorgsstaben 2024-02-05

Tjänsteskrivelse, vård- och omsorgsförvaltningen 2024-02-05

§ 25

Meddelanden och rapporter

Diarienummer: VON/2024:3

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärende

Anmälda handlingar till vård- och omsorgsnämnden som inkommit under perioden 2024-01-13 – 2024-02-06 redovisas.

Inkommen	2024-02-02
Avsändare	Forshaga kommunfullmäktige
Beskrivning	Revidering av budget 2024, KF 2024-01-30 § 13 KS/2023:384, KS/2023:393

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, vård- och omsorgsförvaltningen, 2024-02-06

§ 26

Muntlig information

Diarienummer: VON/2024:5

Sammanfattning

Maria Norell informerar om senaste sammanträdet med hjälpmedelsnämnden. Bland annat diskuteras det nya beslutet från EU om ett bästföredatum på alla hjälpmedel.

Diskuteras angående projekt att det är svårt att ha överblick på nämndens olika projekt. Patricia Henriksson tar med det som en stående uppdatering under Förvaltningschefen informerar.

Justerat

Utdragsbestyrkt

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: INGRID FORSSTEN
TID: 2024-02-20 17:15:42 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _078a02908666d0d5df8a2bb2d1b1935b87



NAMN: MARIA NORELL
TID: 2024-02-21 07:50:44 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0811e2ab86bc1764021dedd5f8469a454e



NAMN: Sangrid Ilse Friedel von Zedtwitz-Liebenstein
TID: 2024-02-21 08:47:10 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0950db70e3102c80124537b643750bce30



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-02-21 08:47:16 +01:00
Ref: 115155SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)